

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 14 сентября 2020 года № 1024

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

И.С. Астрова

14 сентября 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о создании в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» базовых кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

**Действует с 15 сентября 2020 года**

Положение принято решением педагогического совета техникума  
Протокол от 11 сентября 2020 г. № 5

г. Егорьевск  
2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о создании в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» базовых кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность базовых кафедр государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее – Техникум).

1.2. Базовая кафедра представляет собой инновационное учебно-производственное структурное подразделение Техникума, формируемое на основе заключения договора о сетевой форме реализации образовательной программы с организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Организация).

1.3. Заведующим базовой кафедрой является один из наиболее квалифицированных и авторитетных ведущих специалистов соответствующего профиля со стороны Техникума или Организации.

1.4. Учебная, учебно-методическая работа и иные виды деятельности базовой кафедры выполняются работниками из числа педагогического, учебно-вспомогательного персонала Техникума, а также работниками Организации.

1.5. Структура и штатное расписание базовой кафедры утверждаются директором Техникума по согласованию с руководителем Организации.

1.6. Содержание и регламентацию работы базовой кафедры определяют годовые и перспективные планы учебно-воспитательной и учебно-методической работы. Сроки и порядок предоставления планов и отчетов о работе базовой кафедры, формы планирования и отчетности утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе Техникума.

1.7. Содержание и регламентацию работы преподавательского состава базовой кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя и мастера производственного обучения, графики работы преподавателя и мастера производственного обучения, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

1.8. Содержание и регламентацию работы других работников базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.9. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебную, информационную, производственную и материально-техническую базу Техникума и Организации.

1.10. Реализация образовательного процесса базовой кафедрой осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

1.11. Управление базовой кафедрой осуществляется в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Техникума, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами.

## **2. Нормативно-правовая основа разработки положения**

2.1. Положение о базовой кафедре разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядком создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 958.

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778).

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 (ред. от 10.11.2020) "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности (с изменениями и дополнениями).

Положением о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».

Уставом техникума.

## **3. Основные цели и задачи базовой кафедры**

3.1. Целью функционирования базовой кафедры на базе Организации является совершенствование качества образования по формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС с использованием материально-технического и кадрового потенциала Организации.

3.2. Для реализации указанной цели базовая кафедра решает следующие задачи:

- обеспечение учебных занятий по дисциплинам, закрепленными за базовой кафедрой учебными планами, руководства самостоятельными работами обучающихся, проведения текущего контроля знаний, экзаменов и зачетов;

- организация и проведение всех видов практик студентов в Организации с использованием технологических возможностей Организации;
- руководство курсовым и дипломным проектированием;
- проведение циклов практических работ;
- заслушивание отчетов о практике;
- чтение специальных курсов, обеспечивающих подготовку и специализацию по профилю Организации.

3.3. Разработка программ подготовки специалистов для Организации по согласованным учебным программам.

3.4. Оснащение учебных и совместных учебных кабинетов по профилю Организации для обеспечения учебного процесса и привлечения обучающихся к профессиональной деятельности.

3.5. Организация учебно-методической работы:

- участие в разработке учебных планов подготовки специалистов по соответствующим направлениям базовой кафедры;
- разработка и представление на утверждение заместителю директора по учебной работе рабочих программ по дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС, учебных планов;
- обеспечение базовой кафедры учебниками, учебными, методическими и электронными пособиями по дисциплинам и профессиональным модулям;
- разработка и внедрение новых технологий обучения.

3.6. Осуществление мероприятий по повышению научно-технического потенциала, в том числе:

- подготовка, стажировка и повышение квалификации работников для нужд базовой кафедры;
- привлечение специалистов Организации к преподавательской деятельности;
- поддержка и развитие педагогических работников по профилю базовой кафедры.

3.7. Проведение совместных мероприятий, семинаров, конференций мастер-классов по приоритетным направлениям деятельности Организации.

3.8. Проведение агитационной и профориентационной работы с целью формирования контингента обучающихся очной формы обучения.

3.9. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности труда, профессиональной ориентации студентов, оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.

3.10. В интересах оптимизации деятельности базовой кафедры могут уточняться и корректироваться решаемые ею задачи.

#### **4. Функции базовой кафедры**

4.1. В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

- разрабатывает образовательную программу по специальности;
- обеспечивает учебно-методическое сопровождение к образовательной программе: индивидуальные учебные планы, рабочие программы дисциплин, курсы лекций, материалы практических, лабораторных занятий, самостоятельной работы обучающихся, программы всех видов аттестаций, критерии оценок их проведения;

- осуществляет на высоком уровне преподавание дисциплин и профессионального модуля с использованием ресурсов Организации;
  - обеспечивает проведение аудиторных занятий, мастер-классов, групповых и индивидуальных консультаций, всех видов практик в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса, организует самостоятельную работу обучающихся;
  - разрабатывает и внедряет в учебный процесс современные образовательные и информационно-коммуникационные технологии, сближающие образовательный процесс с практическими работами на базе Организации и позволяющие активным обучающимся в кратчайшие сроки войти в проблематику выбранного направления и включиться в практическую работу;
  - разрабатывает инновационные технологии, методики и средства в области профессионального образования;
  - обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, формируя у обучающихся практические навыки, необходимые для решения современных научно-производственных задач;
  - формирует системное представление о предметной области, в рамках которой выполняется работа;
  - организует самостоятельное применение обучающимися знаний в выполнении проектных работ;
  - проводит обучение правилам техники безопасности и охраны труда в соответствии с действующими инструкциями;
  - осуществляет профориентационную работу с абитуриентами, обучающимися школ.
- 4.2. В интересах решения задач базовой кафедры функции могут уточняться.

## **5. Финансирование деятельности базовой кафедры**

5.1. Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется за счет средств, выделяемых техникуму на эти цели из бюджета Московской области или внебюджетных источников, а также средств Организации, спонсорской помощи, грантов и других источников.

5.2. Оплата труда персонала базовой кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Техникумом и Организацией.

## **6. Формирование базовой кафедры**

6.1. Базовая кафедра создается на основании утвержденного двустороннего договора о сетевой форме реализации образовательных программ между Техникумом и Организацией на срок, установленный в договоре.

6.2. Сотрудники базовой кафедры формируются техникумом в соответствии с учебно - производственной нагрузкой и объемом выполняемых работ.

6.3. Руководитель базовой кафедры назначается директором техникума. В состав базовой кафедры входят преподаватели техникума, а также квалифицированные сотрудники Организации.

6.4. Материально-техническая база базовой кафедры, необходимая для обеспечения учебного процесса и выполнения производственных работ, создается и совершенствуется Организацией самостоятельно.

## **7. Ликвидация и реорганизация базовой кафедры**

7.1. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему утверждаются директором техникума.

7.2. Деятельность базовой кафедры может быть временно приостановлена, базовая кафедра может быть реорганизована, переименована, ликвидирована приказом директора техникума на основании решения по согласованию с руководителем Организации.

7.3. Предложение о ликвидации базовой кафедры по инициативе одной из сторон должно быть согласовано с другой стороной не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.







