

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 25 февраля 2016 года № 158

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

И.С. Астрова

2016 г.

20



Методические рекомендации

по составлению плана работы цикловой методической комиссии в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

Действуют с 01 марта 2016 года

Рекомендации приняты решением
научно-методического совета
техникума

Протокол от 25 февраля 2016 г. № 01

г. Егорьевск
2016 г.

Зверобоева Е.А. Методические рекомендации по составлению плана работы цикловой методической комиссии в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

Автор рекомендаций:

Зверобоева Елена Александровна – методист ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

В рекомендациях приведена структура плана работы цикловой методической комиссии, тематические формы плана.

Для председателей цикловых методических комиссий.

Методические рекомендации

по составлению плана работы цикловой методической комиссии в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ ЦМК преподавателей и мастеров п/о ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Титульный лист.

1. Состав цикловой методической комиссии.
2. Цели и задачи цикловой методической комиссии.

Продуктивность учебно-методической деятельности

3. Промежуточная аттестация по общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям
4. Промежуточная аттестация по производственной (профессиональной)
5. Участие педагога в инновационном проекте
 - участие в работе творческих групп по проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности
 - индивидуальная проектно-исследовательская, опытно-экспериментальная деятельность.
6. Темы педагогических разработок.
7. Темы докладов, выступлений на заседаниях ЦМК, пед.советах, научно-практических конференциях, семинарах.
8. Научные, научно-методические и учебно-методические публикации
9. Публичное представление собственного педагогического опыта на сайте
10. Разработка собственного профессионального сайта
11. Участие членов ЦМК в профессиональных Международных, Всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях (конкурсах, конференциях, семинарах, выставках и т.п.)
12. Предметная (профессиональная) неделя.
13. Проведение открытых уроков.
14. Проведение внеурочных мероприятий.
15. График взаимопосещений.
16. Обзор литературы: методической, научной, специальной.
17. Разработка портфолио педагога

Продуктивность деятельности педагога по развитию обучающихся

18. Участие обучающихся под руководством членов ЦМК в Международных, Всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях (конкурсах, предметных и профессиональных олимпиадах, научно-практических конференциях, семинарах, выставках, фестивалях, турнирах, смотрах, выставках и т.п.)

Заведование учебным кабинетом

19. Оформление паспорта учебного кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской
20. Организация дополнительных занятий по учебной дисциплине, профессиональному модулю
21. Руководство предметными кружками

Профессиональное развитие педагога

22. Курсы повышения квалификации.
23. Переподготовка, второе профессиональное образование, обучение в аспирантуре
24. Стажировка

Деятельность ЦМК

25. Работа с документацией.
26. Содержание работы на планируемый учебный год

Рассмотрен на
заседании цикловой
методической комиссии
Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
_____ Л.С.Астрова

ПЛАН **работы цикловой методической комиссии**

(наименование цикловой методической комиссии)

на 20__/20__ учебный год

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:
“Управление качеством образования
как решение комплексных задач
по подготовке специалистов”

Методист техникума

/Е.А. Зверобоева/

Председатель цикловой
методической комиссии

/_____/

Ф.И.О.

1. СОСТАВ цикловой методической комиссии

(Наименование комиссии)

1. _____ – председатель цикловой методической комиссии
(Ф.И.О.) _____
(Наименование должности педагога, указать дисциплину, проф.модуль, которую преподает педагог относительно деятельности данной комиссии)
2. _____ – _____
(Ф.И.О.) _____
(Наименование должности педагога, указать дисциплину, проф.модуль, которую преподает педагог относительно деятельности данной комиссии)
3. _____ – _____
(Ф.И.О.) _____
(Наименование должности педагога, указать дисциплину, проф.модуль, которую преподает педагог относительно деятельности данной комиссии)
4. _____ – _____
(Ф.И.О.) _____
(Наименование должности педагога, указать дисциплину, проф.модуль, которую преподает педагог относительно деятельности данной комиссии)
5. _____ – _____
(Ф.И.О.) _____
(Наименование должности педагога, указать дисциплину, проф.модуль, которую преподает педагог относительно деятельности данной комиссии)

2. Цели и задачи цикловой методической комиссии

1. Отразить цели и задачи работы цикловой методической комиссии в перспективе на учебный год

Продуктивность методической деятельности

3. Промежуточная аттестация

по _____ дисциплинам,

профессиональным модулям

(указать вид дисциплин, профессиональных модулей)

| № | Ф.И.О. педагога | Наименование дисциплины | Группа | Курс | Срок проведения | Вид промежуточной аттестации |
|---|----------------------------|---|--|---|---|---|
| | Указать инициалы члена ЦМК | Указать наименование дисциплины, профессионального модуля | Указать номер и наименование групп, где преподается данная дисциплина, профессиональный модуль | Соответственно группе указать курс обучения | Указать к какому сроку планируется проведение конкретного вида промежуточной аттестации | Указать вид контроля: - экзамены; - дифференцированные зачеты; - зачеты; - курсовые работы; - контрольные работы; - лабораторные работы; - практические занятия; - проверочные работы; - тесты; - графические диктанты и т.д. |

**4. Промежуточная аттестация
по производственной (профессиональной) практике,
по производственному обучению**

| № п/п | Наименование группы, Ф.И.О. мастера п/о | Виды производственной (профессиональной) практики, производственного обучения | Срок проведения | Форма промежуточной аттестации |
|----------|---|---|---|--|
| | Указать номер и наименование группы, Ф.И.О. мастера п/о | <p>Указать наименование видов <u>производственной (профессиональной) практики для специальностей СПО, проводимой в указанных группах:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - практика для получения первичных профессиональных умений и навыков; - практика по профилю специальности (технологическая); - практика преддипломная (квалификационная). | Указать к какому сроку планируется проведение конкретного вида промежуточной аттестации по производственной (профессиональной) практике | Указать вид промежуточной аттестации проводимый по конкретному виду <u>производственной (профессиональной) практики:</u> |

- квалификационный экзамен;
- проверочная работа;
- отчет;
- конкурс профессионального мастерства.

5. Участие педагога в инновационном проекте

Участие в работе творческих групп по проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности

| № п/п | Состав творческой группы | Тема, над которой работает творческая группа (содержание, направление) | Планируемый результат работы |
|-------|---|---|---|
| | Указать инициалы и должности педагогов, входящих в творческую группу. | Указать наименование темы, направление деятельности творческой группы, раскрыть содержание, суть инновационного проекта | Педагогическая разработка, мероприятие. |

Индивидуальная проектно-исследовательская, опытно-экспериментальная деятельность

| № п/п | Ф.И.О. | Тема, над которой работает педагог (содержание, направление) | Планируемый результат работы |
|-------|---|--|--|
| | Указать инициалы и должность педагога, осуществляющего исследовательскую деятельность индивидуально | Указать наименование темы, направление деятельности педагога-исследователя, раскрыть содержание, суть инновационного проекта | Педагогическая разработка, мероприятие |

6. Темы педагогических разработок

| Ф.И.О. | Наименование темы, вид разработки | Срок исполнения |
|----------------------------|---|---|
| Указать инициалы члена ЦМК | Указать тему и вид педагогической разработки: - частная методика; - методическая разработка; - методические указания; - учебно-методическое пособие; - методические рекомендации; - учебное пособие; - учебник - и т.д. | Указать к какому сроку планируется выполнение педагогической разработки |

7. Темы докладов, выступлений на заседаниях ЦМК, пед.советах, научно-практических конференциях, семинарах

| Ф.И.О. | Тема доклада, реферата | Литература | Дата и место выступления |
|-----------------------------------|------------------------|---|---|
| <p>Указать инициалы члена ЦМК</p> | | <p>Указать литературные источники, с которыми работал педагог при составлении доклада или реферата. Например, при использовании нормативно-правовых актов должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации; библиографическое описание составляют: фамилия и инициалы автора, полное название источника, название города, в котором издан источник, название издательства, которое его выпустило, год издания; при использовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала, адрес сайта.</p> | <p>Указать примерную дату выступления с докладом, рефератом, а также место выступления докладчика, например: - на заседании цикловой методической комиссии; - педагогическом совете; - городских, районных, областных, республиканских, федеральных конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.</p> |

8. Научные, научно-методические и учебно-методические публикации

| Ф.И.О. | Вид материала для публикации | Тема публикации | Срок и место публикации материала |
|----------------------------|--|-----------------|-----------------------------------|
| Указать инициалы члена ЦМК | Указать тему и вид публикации: - частная методика; - методическая разработка; - методические указания; - учебно-методическое пособие; - методические рекомендации; - учебное пособие; - учебник - и т.д. | | Указать издательство |

9. Публичное представление собственного педагогического опыта на сайте

| Ф.И.О. | Наименование сайта, ссылка | Вид и тема публикации | Срок публикации материала |
|----------------------------|----------------------------|--|---|
| Указать инициалы члена ЦМК | | Указать тему и вид публикации: - частная методика; - методическая разработка; - методические указания; - учебно-методическое пособие; - методические рекомендации; - учебное пособие; - учебник - и т.д. | Указать примерную дату (месяц) публикации материала |

10. Разработка собственного профессионального сайта

| Ф.И.О. | Наименование сайта, ссылка |
|----------------------------|----------------------------|
| Указать инициалы члена ЦМК | |

11. Участие членов ЦМК в профессиональных Международных, Всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях (конкурсах, конференциях, семинарах, выставках и т.п.)

| Ф.И.О. | Наименование конкурса | Вид и тема конкурсного материала | Срок и место участия в мероприятии |
|-------------------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|
| 1. Указать инициалы члена ЦМК | Указать наименование и уровень мероприятия | | Указать примерную дату (месяц) |

12. Предметная (профессиональная) неделя

| Ф.И.О. исполнителя | Содержание предметной (профессиональной) недели (указать программу проведения) | Срок проведения |
|---|---|---|
| Указать инициалы и должности участников предметной недели | например: 1. проведение открытого(ых) мероприятия(й) в рамках предметной недели; 2. конкурс рефератов, докладов, кроссвордов, рисунков и т.п.; 3. изготовление газеты. | Указать примерную дату (месяц) проведения предметной недели |

13. Проведение открытых уроков

(лекции, беседы, самостоятельные работы, лабораторные работы, практические занятия, экскурсии, семинары, конференции, зачеты, контрольные работы, комбинированные уроки, бинарные уроки, мастер-классы и т.д.)

| Ф.И.О. | Наименование дисциплины, проф. модуля вид и тема открытого урока | Срок проведения |
|----------------------------|--|---|
| Указать инициалы члена ЦМК | Указать дисциплину(ы), по которым проводится открытый урок, вид, тему урока, группу(ы) с которой(ыми) проводится открытый урок | Указать к какому сроку планируется проведение открытого урока |

14. Проведение внеурочных мероприятий

(конкурсы, викторины, олимпиады, игры, устные журналы, вечера и т.д.)

| Ф.И.О. | Вид и тема мероприятия | Срок проведения |
|----------------------------|--|---|
| Указать инициалы члена ЦМК | Указать дисциплину(ы), по которым проводится мероприятие, форму, вид, тему мероприятия, группу(ы), с которой(ыми) проводится мероприятие | Указать к какому сроку планируется проведение внеурочного мероприятия |

15. График взаимопосещений

| Ф.И.О. посещающего | Ф.И.О. посещаемых | Цель посещения | Срок посещения |
|--|--|---|--|
| Указать инициалы члена ЦМК, составляющего анализ мероприятия | Указать инициалы члена цикловой методической комиссии, проводящего анализируемое мероприятие | Указать с какой целью проводится взаимопосещение и анализируется деятельность педагога в проводимом мероприятии | Указать к какому сроку планируется взаимопосещение |

16. Обзор литературы: методической, научной, специальной

| Ф.И.О. | Наименование литературных источников | Срок проведения |
|----------------------------|--|--|
| Указать инициалы члена ЦМК | Указать литературные источники, которые использует педагог в своей учебной деятельности. Например, при использовании <i>нормативно-правовых актов</i> должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации; <i>библиографическое описание</i> литературного источника составляют: фамилия и инициалы автора, полное название источника, название города, в котором издан источник, название издательства, которое его выпустило, год издания; при использовании материалов из <i>Интернета</i> указывается автор материала, название материала, адрес сайта. | Указать примерную дату выступления с обзором литературы на заседании ЦМК |

17. Разработка портфолио педагога

| Ф.И.О. | Наличие |
|----------------------------|--------------------------------|
| Указать инициалы члена ЦМК | (можно указать % формирования) |

Продуктивность деятельности педагога по развитию обучающихся

18. Участие обучающихся под руководством членов ЦМК в Международных, Всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях

(конкурсах, предметных и профессиональных олимпиадах, научно-практических конференциях, семинарах, выставках, фестивалях, турнирах, смотрах, выставках и т.п.)

| Ф.И.О. | Ф.И.О. обучающегося (группа, курс) | Наименование мероприятия | Срок и место участия в мероприятии |
|-------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|
| 1. Указать инициалы члена ЦМК | | Указать наименование и уровень мероприятия | |

Заведование учебным кабинетом

19. Оформление паспорта учебного кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской

| | | |
|--|--|---|
| Ф.И.О. заведующего учебным кабинетом, учебно-производственной мастерской, лабораторией | № и наименование, учебного кабинета, учебно-производственной мастерской, лаборатории | Наличие паспорта учебного кабинета лаборатории, учебно-производственной мастерской, и его ежегодное обновление |
| | | Указать мероприятия по обновлению учебно-материальной базы учебного кабинета, учебно-производственной мастерской, лаборатории |

20. Организация дополнительных занятий по учебной дисциплине, профессиональному модулю

| | | | |
|--|--|---|---|
| Ф.И.О. заведующего учебным кабинетом, учебно-производственной мастерской, лабораторией | Наименование, № учебного кабинета, мастерской, лаборатории | Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, по которым организуются дополнительные занятия | Учебная группа, для которой организуются дополнительные занятия |
| | | | |

21. Руководство предметными кружками

| | | | |
|--|--|---------------------------------|--|
| Ф.И.О. заведующего учебным кабинетом, учебно-производственной мастерской, лабораторией | Наименование, № учебного кабинета, мастерской, лаборатории | Наименование предметного кружка | Наименование учебной группы, студенты которой посещают предметный кружок |
| | | | |

Профессиональное развитие педагога

22. Курсы повышения квалификации

| Ф.И.О. | Тема, вид (инвариантный академический, инвариантный кафедральный, вариативный кафедральный модуль) курсов повышения квалификации педагогов, количество часов | Место и сроки прохождения курсов |
|----------------------------------|--|----------------------------------|
| Указать инициалы члена ЦМК | | |

23. Переподготовка, второе профессиональное образование, обучение в аспирантуре

| Ф.И.О. | Вид обучения (переподготовка, второе профессиональное образование, аспирантура), название специальности | Место и сроки обучения |
|----------------------------------|---|------------------------|
| Указать инициалы члена ЦМК | | |

24. Стажировка

| Ф.И.О. | Название специальности, количество часов | Место прохождения стажировки | Сроки прохождения стажировки |
|----------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|
| Указать инициалы члена ЦМК | | | |

Деятельность ЦМК

25. Работа с документацией

| Месяц | Наименование мероприятия | Ответственные |
|-----------------------------|---|--|
| Указать наименование месяца | Указать вид деятельности по работе с документацией конкретного вида | Указать должности, инициалы педагогических работников, ответственных за данное мероприятие |

26. Содержание работы цикловой методической комиссии на 20__/20__ учебный год

| № п/п | Мероприятия | Ответственный |
|--------------|--|---|
| Месяц | | |
| | <p>Указать мероприятия планируемые в данном месяце согласно плана внутритехникумовского контроля методиста техникума на учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none">- обсуждение тематики научно-методической работы;- обсуждение рабочих программ;- обсуждение программы проведения предметных недель;- обсуждение форм промежуточной аттестации; <p><u>по теоретическому обучению:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ обсуждение объема и содержания контрольных работ ;✓ обсуждение объема и содержания курсовых работ;✓ обсуждение перечня вопросов и практических задач по разделам, тема, выносимым на экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты; <p><u>по производственной (профессиональной) практике:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▶ обсуждение перечня вопросов и практических задач по разделам, тема, выносимым на квалификационные экзамены;▶ обсуждение объема и содержания проверочных работ;▶ обсуждение объема и содержания отчетов по практике;▶ обсуждение объема и содержания конкурсов | <p>Указать должности, инициалы педагогических работников, ответственных за обсуждаемый вопрос</p> |

| | |
|--|--|
| <p>профессионального мастерства;</p> <ul style="list-style-type: none">- обсуждение уровня и подготовки обучающихся по теоретическому и практическому обучению на конец полугодий;- обсуждение программы проведения промежуточной аттестации;- обсуждение формы проведения итоговой аттестации | |
|--|--|