

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 14 сентября 2020 года № 1024

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

«14» 2020 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по заполнению документов

по практической подготовке обучающихся  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Московской области  
«Егорьевский техникум»

**Действуют с 15 сентября 2020 года**

Методические рекомендации приняты  
решением научно-методического  
совета техникума  
Протокол от 10 сентября 2020 г. № 01

г. Егорьевск  
2020 г.

**Договор № 1  
о практической подготовке обучающихся**

от « 15 » октября 2020 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Астровой Лидии Семеновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Агроторг» именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице управляющего Иванова Ивана Ивановича действующей(го) на основании доверенности с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1.2. к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1.3.).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трех дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо-руководителя по практической подготовке, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица- руководителя по практической подготовке, указанного в пункте 2.2.2, в трех дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. Не допускать использования студентов в период производственной практики на хозяйственных и других подсобных работах.

2.2.11. По окончании производственной практики предоставить производственную характеристику с указанием содержания, качества выполняемых работ, отношение к труду.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 представлять Профильной организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в

период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Срок действия договора:

Начало: « 23 » ноября 2020 г.

Окончание: « 21 » декабря 2020 г.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

5.1 Учебное заведение:

5.2 Предприятие:

Адрес: 140300, Московская область

Адрес: Россия, 191025, г.Санкт-Петербург,

г.Егорьевск, проспект Ленина, д.3

Невский проспект, 90/92

Тел.: 8-496-40-4-07-26

Тел.: +7 (495) 662-88-88

Е-mail: egpet@mail.ru

Е-mail: \_\_\_\_\_

Директор техникума

Начальник Управления по персоналу

торговой сети "Пятерочка"

Центрального дивизиона

(должность руководителя)

Л.С.Астрова

(подпись и ФИО руководителя)

МП

МП

**Приложение № 1.1**  
к Договору № 1 на проведение практики от 15.10.2020 г.

**1. Календарный план проведения практической подготовки**

Специальность	Курс	Сроки практики		Вид практики
		Начало	Окончание	
<b>38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров</b>	<b>3</b>	практика проводится 5 дней в неделю (понедельник-пятница)		<b>Производственная практика</b>
		<b>23.11.2020</b>	<b>21.12.2020</b>	

**2. Список обучающихся**

№п/п	Ф.И.О.	Год рожд.	Наименование и № торгового предприятия	Адрес торгового предприятия
<b>1.</b>	Голубов Кирилл Геннадьевич	<b>2002</b>	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» №8054	М.О. г. Егорьевск Ул. Спортивная, д.15 Б
<b>2.</b>	Ульянов Владимир Владимирович	<b>2003</b>	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» №8054	М.О. г. Егорьевск Ул. Спортивная, д.15 Б

**3. Руководитель практики (мастер производственного обучения) от техникума**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Телефон
1	Клюева Ольга Альбертовна	

**4. Заместитель директора по учебно - производственной работе**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Телефон	Е-mail:
1	Арбузкина Ольга Викторовна	8-496-40-4-07-26	ArbuzkinaO@ya.ru

Заместитель директора по УПР:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Арбузкина О.В.

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Клюева О.А.

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**Приложение № 1.2**

к Договору № 1 на проведение практики от 15.10.2020 г.

Наименование основной образовательной программы  
**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)
1.	ПП.01 по ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	27	с 23.11.2020 по 21.12.2020	72 ч.
2.	ПП.03 по ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	27	с 23.11.2020 по 21.12.2020	72ч.

Профильная организация

Образовательная организация

**ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка»  
№ 8054**

**ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»**

Адрес организации: 140300, Московская область, Городской округ Егорьевск, ул. Спортивная, дом 15 б

Адрес организации: 140300, Московская область, Городской округ Егорьевск, Проспект Ленина, дом 3

Руководитель

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись                      ФИО

\_\_\_\_\_

подпись                      ФИО

М.п.

М.п.

**Приложение № 1.3**

к Договору № 1 на проведение практики от 15.10.2020 г.

Наименование основной образовательной программы  
**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки	Балансовая стоимость техники (оборудования), используемой для организации практической подготовки
	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» №8054	М.О. г. Егорьевск, ул. Спортивная, д.15 Б	Весоизмерительное, контрольно-кассовое, холодильное, тепловое, грузоподъемное, вспомогательное	

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация

**ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка»  
№8054**

Адрес организации: 140300, Московская область, Городской округ Егорьевск, ул. Спортивная, дом 15 б

Образовательная организация

**ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»**

Адрес организации: 140300, Московская область, Городской округ Егорьевск, Проспект Ленина, дом 3

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись                      ФИО

М.п.

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись                      ФИО

М.п.

**Общество с ограниченной ответственностью  
«ЕвроДекор»**

**П Р И К А З**

№ 25

от 23.11.2020 г

Согласно заключенному договору об организации и проведении практического обучения обучающегося ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» приказываю:

1. Зачислить для прохождения производственной практики в период с 23.11.2020 г. по 21.12.2020 г. студентку третьего курса техникума, обучающегося по специальности 38.02.07 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров: Любцову Ольгу Алексеевну
2. Назначить наставником производственной практики менеджера Петрову Раису Ивановну.

Назначить ответственным за соблюдение обучающимся требований охраны труда директора Степанова А.Г.

Директор ООО «ЕвроДекор»:



А.Г. Степанов



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Егорьевский техникум»  
(ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»)**

**ПРИКАЗ**

19.11.2020

№ 1300

г. Егорьевск

О распределении студентов по местам производственной практики

На основании Положения о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» действующего с 15.09.2020 г

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Распределить студентов третьего курса группы Тв-84 по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров на предприятия городского округа Егорьевск и Егорьевского района, г.о. Воскресенск, в связи с проведением производственной практики. Практика проводится пять раз в неделю (понедельник-пятница) в период с 23.11.2020 г. по 21.12.2020 г. включительно.

2. Назначить руководителем практики от техникума – Ключеву Ольгу Альбертовну телефон 8903211-77-81

Приложение: Список студентов группы Тв-84.


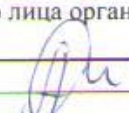

И.о. директора

С.Г. Большова

**СПИСОК**  
**студентов 3 курса группы Тв-84 по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и**  
**экспертиза качества потребительских товаров, проходящих производственную**  
**практику**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Год рожд.</b>	<b>Наименование и № торгового предприятия</b>	<b>Адрес торгового предприятия</b>	<b>ФИО Руководителя практики от предприятия</b>
1	Пашаева Диана Алексеева	2001	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» №353	М.О. г. Егорьевск ул. Привокзальная площадь, д.1Д	Милова Мария Николаевна Тел.
2	Панкова Кристина Сергеевна	2002	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» №353	М.О. г. Егорьевск ул. Привокзальная площадь, д.1Д	Милова Мария Николаевна Тел.
3	Царикаев Леонид Ахсарбекович	2002	ООО «Агроторг» магазин №2178	М.О. г. Егорьевск Касимовское шоссе, д.8	Акатьева Татьяна Ивановна Тел.
4	Добашина Анна Алексеевна	2002	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 4962	М.О. г. Егорьевск Хлебникова д.82	Калинина Ольга Петровна Тел.
5	Плахина Ирина Сергеевна	2002	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 610163	М.О. г. Егорьевск пр. Ал. Невского, д. 3	Ильина Надежда Ивановна Тел.
6	Зверева Мария Алексеевна	2002	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 4962	М.О. г. Егорьевск Хлебникова д.82	Калинина Ольга Петровна Тел.
7	Шарапов Михаил Викторович	2002	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 3412	М.О. г. Егорьевск 5-й микрорайон д.14	Петрова Татьяна Сергеевна Тел.
8	Пушкарев Данила Юрьевич	2002	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 3412	М.О. г. Егорьевск 5-й микрорайон д.14	Петрова Татьяна Сергеевна Тел.
9	Чугунова Евгения Игоревна	2002	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 3412	М.О. г. Егорьевск 5-й микрорайон д.14	Петрова Татьяна Сергеевна Тел.
10	Рыжкова Диана Сергеевна	2003	ООО «Агроторг» магазин № 019	М.О. г. Егорьевск ул. Парижской коммуны, д.1Б	Медведева Мария Ивановна Тел.
11	Ручейкова Оксана Алексеевна	2002	ООО «Агроторг» магазин № 019	М.О. г. Егорьевск ул. Парижской коммуны, д.1Б	Медведева Мария Ивановна Тел.
12	Новикова Екатерина Владимировна	2002	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 8583	М.О. г. Егорьевск 6-й микрорайон д.13	Ушакова Мария Николаевна Тел.
13	Волкова Татьяна Алексеевна	2002	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 8583	М.О. г. Егорьевск 6-й микрорайон д.13	Ушакова Мария Николаевна Тел.
14	Михалева Анастасия Александровна	2002	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 8583	М.О. г. Егорьевск 6-й микрорайон д.13	Ушакова Мария Николаевна Тел.
15	Любцова Ольга Алексеевна	2001	ООО «ЕвроДекоР»	М.О. г. Егорьевск пр. Ал. Невского, д. 9	Ильина Надежда Ивановна

					Тел.
16	Коротеева Мария Александровна	2002	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 610163	М.О. г. Егорьевск пр. Ал. Невского, д. 3	Ильина Надежда Ивановна Тел.
17	Казакова Алина Владиславовна	2001	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 58	М.О. г. Егорьевск 2-й микрорайон д.11	Майорова Ольга Викторовна Тел.
18	Горкунова Лилия Лилиановна	2002	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 8896	М.О. г. Егорьевск ул. Советская, д.82	Майорова Ольга Викторовна Тел.
19	Куденикина Маргарита Дмитриевна	2002	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 8896	М.О. г. Егорьевск ул. Советская, д.82	Майорова Ольга Викторовна Тел.
20	Любцова Карина Алексеевна	2001	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 4145	М.О. г. Егорьевск ул. Меланжистов, д.3Б	Чудина Нина Васильевна Тел.
21	Журавлева Алина Сергеевна	2001	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 4145	М.О. г. Егорьевск ул. Меланжистов, д.3Б	Чудина Нина Васильевна Тел.
22	Петрова Екатерина Константиновна	2003	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 4145	М.О. г. Егорьевск ул. Меланжистов, д.3Б	Чудина Нина Васильевна Тел.
23	Хижнякова Нина Николаевна	2002	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 10233	М.О.Егорьевский район пос. Рязановский	Шустова Анна Сергеевна Тел.
24	Голубов Кирилл Геннадьевич	2002	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 3404	М.О. г. Егорьевск ул. Спортивная, д.15 Б	Клюева Марина Ивановна Тел.
25	Ульянов Владимир Владимирович	2003	ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» № 3404	М.О. г. Егорьевск ул. Спортивная, д.15 Б	Клюева Марина Ивановна Тел.
26	Тулинов Роман Юрьевич	2002	ИП Тулинов Ю.Ю.	М.О. г. Воскресенск ул. Советская, д.3 В	Тулинов Юрий Юрьевич Тел.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ			
<p><b>Ф.И.О. ЛЮБЦОВА ОЛЬГА АЛЕКСЕЕВНА</b>                      студента на 3 курсе по специальности СПО  <b>38.02.05 Товароведение и экспертиза качества продовольственных товаров</b> успешно                      прошел практику по профилю специальности по профессиональному модулю  <b>ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации</b>                      в объеме 72 часа с «23» 11. 2020 г. по «21» декабря 2020 г.                      в организации <b>ООО «ЕвроДекор» М.О. г.Егорьевск</b>                      наименование адрес</p>			
<p><b>Виды и качество выполнения работ</b></p>			
Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ		
	соответствует	частично	не соответствует
1. Анализ внутренней и внешней среды торгового предприятия, участие в планировании работы подразделения организации	соответствует		
2. Участие в организации работы коллектива подразделения; мотивация, контроль, делегирование, полномочия и ответственность работников; выявление лидеров.	соответствует		
3. Распознавание стилей и методов управления, применяемых в подразделении организации	соответствует		
4. Участие в принятии управленческих решений в подразделении организации	соответствует		
5. Участие и распознавание приемов управленческого общения	соответствует		
6. Участие в оценке эффективности деятельности подразделения организации	соответствует		
7. Участие и проведение анализа бизнес-плана и финансового плана	соответствует		
8. Ознакомление с расчетом экономических показателей деятельности конкретного подразделения организации: товарных запасов, розничного товарооборота, товарооборачиваемости, издержек обращения, валового дохода, прибыли, рентабельности	соответствует		
9. Составление и анализ штатного расписания, анализ учета рабочего времени, определение производительности труда	соответствует		
10. Анализ фонда заработной платы, определение видов заработной платы сотрудников подразделения организации	соответствует		
11. Участие в расчете заработной платы различных категорий работников организации	соответствует		
12. Оформление документов по заработной плате: табеля, с учетом требований, ведомостей	соответствует		
<p><b>Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время практики по профилю специальности <u>отлично</u></b></p>			
Дата «21» 12.2020 г.	Подпись руководителя практики:  Ключева О.А. мастер п/о / ФИО, должность Подпись ответственного лица организации: (базы практики)		
Степанов А.Г. директор	 ФИО, должность		
			

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента(ки) ГАПОУ МО «Егорьевского техникума»

**Любцова Ольга Алексеевна**  
(фамилия, имя, отчество)

Группы **Тв-84** Курс **3**

по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

1. В период производственной практики по профилю специальности  
с « 23 » ноября 2020 г. по « 21 » декабря 2020 г.

студент (ка) **Любцова О.А.**

(фамилия, инициалы)

на **ООО «ЕвроДекор»**

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Выполнял (а) производственные задания по:

**ПП.01 МДК 01. Управление ассортиментом товаров**

**ПП.03 Организация работ в подразделении организации**

(перечислить рабочие места и основные виды работ)

1.1 Качество выполненных работ

(подробный отзыв)

**За время прохождения практики, практикантка выполнила  
индивидуальные задания на отлично**

1.2 Трудовая дисциплина **без замечаний**

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (Степанов А.Г.)

расшифровка,

печать)



**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
( по профилю специальности, преддипломной)**

Специальность \_\_\_\_\_  
код, наименование

ПМ. \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

База практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации (предприятия), адрес, телефон)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность, наименование предприятия (организации))

Срок прохождения практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;

в объеме \_\_\_\_\_ часов

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ  
И ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_  
наименование организации  
по \_\_\_\_\_ проведен  
(наименование профессионального модуля)  
с \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О обучающегося)

Подпись руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
м.п. (при наличии)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДНЕВНИК**  
учета выполнения задания по производственной практике  
ПМ. \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Количество часов	Оценка	Подпись руководителя практики от профильной организации

**Руководитель практики от профильной организации:**

м.п. при наличии

\_\_\_\_\_ **подпись**

\_\_\_\_\_ **расшифровка**

**Обучающийся:**

\_\_\_\_\_ **подпись**

\_\_\_\_\_ **расшифровка**



**Министерство образования Московской области  
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»**

**О Т Ч Е Т**

**по производственной практике  
по ПМ.01 Управление ассортиментом товаров**

**на торговом предприятии ООО «Агроторг»  
магазин «Пятерочка» №353**

Выполнил(а) студент(ка)  
по специальности 38.02.05

Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

\_\_\_\_\_ Пашаева Е.А.

Руководитель практики от техникума

\_\_\_\_\_ Ключева О.А.

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Егорьевск, 2020г.**



**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании метод. комиссии  
Протокол № 01  
От 28.08 2020 г.

Председатель метод. комиссии  
 Н.А.Гаврилова


**СОГЛАСОВАНО:**

Предприятие

должность директор  
« 30 » 08 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Зам. директора по УПР  
 О.В.Арбузкина

« 28 » 08 2020 г.

**Индивидуальное задание  
по производственной практике  
по профилю специальности  
по специальности 38.02.05**

**Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
3 курс**

**Для выполнения индивидуального задания необходимо:**

1. Ознакомиться с торговым предприятием, организационно-правовой формой, режимом работы, правилами внутреннего распорядка, требованиями по охране труда и противопожарной безопасности, получить инструктаж. (2 ч.)

**ПМ.01 Управление ассортиментом товаров**

**МДК 01.01 Основы управления ассортиментом товаров 72ч.**

1. Участие в приемке товаров по количеству и качеству от различных поставщиков, документальном оформлении приемки. (7 ч.)
2. Участие в размещении товаров, с учетом вида товаров, условий и сроков хранения, годности, товарного соседства и других признаков. (7 ч.)
3. Осуществление контроля за условиями и сроками транспортировки и хранения продовольственных товаров различных групп. (7 ч.)
4. Обеспечение товародвижения на складах и в магазинах в соответствии с требованиями. (7 ч.)
5. Эксплуатация основных видов измерительного торгового оборудования, с соблюдением безопасных приемов труда. (7 ч.)
6. Эксплуатация основных видов кассового торгового оборудования с соблюдением безопасных приемов труда. (7 ч.)
7. Эксплуатация основных видов холодильного торгового оборудования с соблюдением безопасных приемов труда. (7 ч.)
8. Эксплуатация основных видов торгового оборудования: для приготовления и продажи напитков; фасовочно-упаковочного; измельчительно-режущего; для приготовления и продажи напитков с соблюдением безопасных приемов труда. (7 ч.)
9. Порядок проведения инвентаризации. Участие в проведении инвентаризации на торговом предприятии. (7 ч.)
10. Участие в оформлении документов по проведению инвентаризации: приказ, инвентаризационные описи, акты, заключение. Участие в окончательном оформлении итогов инвентаризации, выведении результатов, принятии решений. (7 ч.)

### **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации 72ч.**

1. Анализ внутренней и внешней среды торгового предприятия, участие в планировании работы подразделения организации.(7 ч.)
- 2.Участие в организации работы коллектива подразделения; мотивация, контроль, делегирование, полномочия и ответственность работников; выявление лидеров.(2 ч.)
- 3.Распознавание стилей и методов управления, применяемых в подразделении организации.(7 ч.)
- 4.Участие в принятии управленческих решений в подразделении организации.(7 ч.)
- 5.Участие и распознавание приемов управленческого общения.(7 ч.)
- 6.Участие в оценке эффективности деятельности подразделения организации.(7 ч.)
7. Участие и проведение анализа бизнес-плана и финансового плана.(7 ч.)
- 8.Ознакомление с расчетом экономических показателей деятельности конкретного подразделения организации: товарных запасов, розничного товарооборота, товарооборачиваемости, издержек обращения, валового дохода, прибыли, рентабельности.(7 ч.)
9. Составление и анализ штатного расписания, анализ учета рабочего времени, определение производительности труда .(7 ч.)
10. Анализ фонда заработной платы, определение видов заработной платы сотрудников подразделения организации. Участие в расчете заработной платы различных категорий работников организации.(7 ч.)
- 11.Оформление документов по заработной плате: табеля, с учетом требований, ведомостей.(7 ч.)

**Защита письменного отчета с презентацией**

**Итого: 144 ч.**

Мастер п/о



Клюева О.А.

Данный документ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования (п. 12 Указа Президента РФ от 23.05.96 N 763).

---

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**N 885**

# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**N 390**

## ПРИКАЗ

**от 5 августа 2020 года**

## О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962), пунктом 1, подпунктом 4.2.8 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. N 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 26, ст. 3851; 2020, N 16, ст. 2612), и пунктом 1, подпунктом 4.2.7 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343; 2020, N 11, ст. 1547), приказываем:

1. Утвердить:

Положение о практической подготовке обучающихся (приложение N 1);

примерную форму договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (приложение N 2).

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный N 28785);

от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего

образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г., регистрационный N 40168);

от 18 августа 2016 г. N 1061 "О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный N 43586);

от 15 декабря 2017 г. N 1225 "О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 января 2018 г., регистрационный N 49637).

*Врио Министра науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
А.В. НАРУКАВНИКОВ*

*Врио Министра просвещения  
Российской Федерации  
Д.Е. ГЛУШКО*

*Приложение N 1*

*УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
и Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от 5 августа 2020 г. N 885/390*

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования, по образовательным программам в области искусств и в области физической культуры и спорта.

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при

освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы <1>.

-----  
<1> Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962).

3. Практическая подготовка может быть организована <2>:

-----  
<2> Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962).

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <3>.



-----  
<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

12. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г.,

регистрационный N 58430).

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства науки

и высшего образования

Российской Федерации

и Министерства просвещения

Российской Федерации

от 5 августа 2020 г. N 885/390

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

# ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).



1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной

программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)