

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ МО

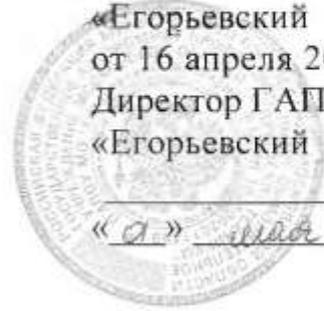
«Егорьевский техникум»
от 16 апреля 2020 года №411

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

« 16 » апр 2020 г.



ПОРЯДОК

организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования
граждан в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста
и расходования средств на указанные цели на период до 2024 года
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

Действует с 01 мая 2020 года

Положение принято
решением совета техникума
Протокол от 15.04.2020 года № 04

г.о. Егорьевск
2020 г.

ПОРЯДОК

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста и расходования средств на указанные цели на период до 2024 года в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

1. Настоящий порядок определяет цели и условия проведения мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, лиц предпенсионного возраста, а также порядок расходования средств на указанные цели в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2019 года N 214/12 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста и расходования средств на указанные цели на период до 2024 года» (в редакции постановления Правительства Московской области от 2 апреля 2020 года N 161/8)

2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) организуются в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум (далее - техникум) с целью обеспечения стабильной занятости и повышения качества жизни граждан в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем обновления имеющихся и приобретения ими новых знаний, трудовых умений и навыков, повышения профессионального мастерства и конкурентоспособности на рынке труда.

3. Право на прохождение профессионального обучения имеют лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста (далее - граждане в возрасте старше 50 лет), обратившиеся в государственные казенные учреждения Московской области центры занятости населения (далее - центры занятости населения) и получившие направление на обучение в техникум, осуществляющего образовательную деятельность.

4. Право на прохождение обучения имеют граждане в возрасте старше 50 лет, имеющие место жительства в Московской области.

Граждане в возрасте старше 50 лет, зарегистрированные в органах службы занятости в качестве безработных, не могут являться участниками мероприятий по профессиональному обучению.

5. В целях организации обучения Министерством социального развития Московской области (далее - Министерство) и Министерством образования Московской области совместно с работодателями формируется и размещается в Общероссийской базе вакансий "Работа в России" и на официальном сайте Министерства Перечень наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций) на рынке труда Московской области для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50

лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее - Перечень востребованных профессий).

6. На основании Перечня востребованных профессий Министерством и Министерством образования Московской области совместно формируется Банк образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее - Банк программ).

Банк программ включает в себя следующие образовательные программы (далее - образовательные программы):

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих и программы повышения квалификации рабочих и служащих;

- дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации.

7. Гражданину в возрасте старше 50 лет, обратившемуся для прохождения обучения, центр занятости населения выбирает из имеющихся в Банке программ вариант образовательной программы, наиболее подходящий по уровню квалификации, форме обучения и срокам обучения.

8. После выбора образовательной программы гражданин в возрасте старше 50 лет подает в центр занятости населения заявление о направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление регистрируется центром занятости населения в день его поступления.

9. Центр занятости населения регистрирует гражданина в возрасте старше 50 лет, подавшего заявление, в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц.

10. С заявлением гражданин в возрасте старше 50 лет представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ об образовании или документ об образовании и квалификации либо документ о квалификации;

- заключение о результатах медицинского освидетельствования - при выборе образовательной программы по профессии (навыку, компетенции), требующей медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписку о реквизитах лицевого счета гражданина в возрасте старше 50 лет, открытого в кредитной организации (для незанятых граждан в возрасте 50 лет и старше, претендующих на получение стипендии в период обучения).

Также гражданин в возрасте старше 50 лет вправе по собственной инициативе предъявить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховой номер индивидуального лицевого счета в системе

обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС), справку о назначении пенсии.

11. Центр занятости населения в рамках межведомственного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает при необходимости следующие сведения и (или) документы:

- СНИЛС;
- выписку из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан в возрасте старше 50 лет, имеющих группу инвалидности);
- сведения об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста (для граждан предпенсионного возраста, но не достигших возраста 50 лет);
- сведения о назначении гражданину в возрасте старше 50 лет пенсии.

12. Работником центра занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляется проверка в ведомственной информационной системе "Конфигурация "Трудоустройство" и в подсистеме "Регистр получателей услуг" информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России" сведений о непрохождении гражданином в возрасте старше 50 лет ранее обучения в рамках реализации федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография".

13. В течение пяти рабочих дней с даты получения заявления и всех необходимых сведений и документов, указанных в пунктах 10-12 настоящего Порядка, центр занятости населения принимает одно из следующих решений:

- о направлении гражданина в возрасте старше 50 лет на обучение;
- об отказе в направлении гражданина в возрасте старше 50 лет на обучение.

14. Решение об отказе в направлении гражданина в возрасте старше 50 лет на обучение принимается в следующих случаях:

- подача заявления гражданином, не достигшим возраста 50 лет и не относящимся к категории граждан предпенсионного возраста;
- прохождение гражданином в возрасте 50 лет и старше ранее обучения в рамках реализации федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография", в том числе при неокончании вышеуказанного обучения без уважительных причин.

К уважительным причинам относятся: заболевание, травма, необходимость осуществления ухода за больным членом семьи, в том числе ребенком, карантин гражданина в возрасте 50 лет и старше или другого члена семьи, признанного недееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, смерти близкого родственника (родителя, супруга, ребенка, брата, сестры).

15. В течение трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, центр занятости населения направляет гражданину в возрасте старше 50 лет письменное уведомление:

- об отказе в направлении гражданина в возрасте старше 50 лет на обучение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- о направлении гражданина в возрасте старше 50 лет на обучение (при наличии вариантов обучения в соответствии с заключенными между центром занятости населения и образовательными организациями государственными контрактами - по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, а при отсутствии возможности выбора подходящего варианта обучения в соответствии с заключенными государственными контрактами на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению граждан в возрасте старше 50 лет (далее - государственный контракт) - по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку).

16. В день обращения в центр занятости населения гражданина в возрасте старше 50 лет, в отношении которого принято решение о направлении на обучение, центр занятости населения осуществляет подбор варианта обучения в соответствии с заключенными между центром занятости населения и образовательными организациями государственными контрактами, издает приказ о направлении гражданина в возрасте старше 50 лет на обучение и осуществляет выдачу направления на обучение по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

17. В случае отсутствия возможности выбора подходящего варианта обучения в соответствии с заключенными государственными контрактами центр занятости населения осуществляет закупку образовательных услуг по обучению граждан в возрасте старше 50 лет в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - закупка).

По итогам проведения закупки гражданину в возрасте старше 50 лет в течение трех рабочих дней способом, указанным в заявлении, направляется уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В день личного обращения гражданина в возрасте старше 50 лет центр занятости населения издает приказ о направлении гражданина в возрасте старше 50 лет на обучение и выдает ему направление на обучение по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

18. При получении направления на обучение гражданин в возрасте старше 50 лет заключает с центром занятости населения договор об организации обучения.

19. Направленные на обучение граждане в возрасте старше 50 лет приступают к обучению в срок, установленный приказом образовательной организации о приеме на обучение.

20. Обучение по образовательным программам, включенным в Банк программ, проводится в образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам.

21. Обучение осуществляется по образовательным программам с учетом установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), требований государственных образовательных стандартов

22. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, может быть курсовым (групповым) или по индивидуальному учебному плану.

Реализация образовательных программ возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

23. Продолжительность профессионального обучения определяется образовательными программами, носит краткосрочный характер и осуществляется в рамках текущего финансового года.

Образовательная программа профессионального обучения не может быть менее 16 учебных часов и не должна превышать 500 учебных часов.

Срок прохождения профессионального обучения не должен превышать трех месяцев.

24. Незанятым гражданам в возрасте старше 50 лет, ищущим работу, не получающим пенсию в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, в период прохождения обучения выплачивается стипендия в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

Назначение и выплата стипендии осуществляются центром занятости населения на основании приказа о приеме на обучение гражданина в возрасте старше 50 лет.

Период выплаты стипендии соответствует периоду прохождения обучения.

Выплата стипендии производится ежемесячно за дни фактического обучения на основании справки (справок) посещения занятий.

Выплата стипендии производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина в возрасте старше 50 лет, открытый в кредитной организации. Выплата производится в период прохождения обучения не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем обучения.

25. Стипендия не выплачивается в случае:

- прекращения гражданином в возрасте старше 50 лет обучения без уважительных причин, указанных в абзаце четвертом пункта 14 настоящего Порядка;
- назначения гражданину в возрасте старше 50 лет в период прохождения обучения пенсии в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;
- трудоустройства гражданина в возрасте старше 50 лет в период прохождения обучения.

Решение о прекращении выплаты стипендии принимается центром занятости населения в течение трех рабочих дней со дня установления основания, указанного в абзацах втором - четвертом настоящего пункта. Уведомление о прекращении выплаты стипендии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку направляется гражданину в возрасте старше 50 лет в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

26. В рамках реализации мероприятия по организации обучения граждан в возрасте старше 50 лет их повторное обучение не допускается.

27.С целью недопущения дублирования участия в мероприятии по обучению граждан в возрасте старше 50 лет, осуществления мониторинга трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах граждан в возрасте старше 50 лет, прошедших обучение, Министерством на основании данных, представленных центрами занятости населения, в ведомственной информационной системе "Конфигурация "Трудоустройство" формируется и ведется Реестр лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, участвовавших в мероприятиях по обучению (далее - Реестр).

28.Реестр должен включать следующие сведения о гражданине в возрасте старше 50 лет:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- СНИЛС;
- выбранную для обучения образовательную программу;
- сведения об освоении образовательной программы и полученной после завершения обучения квалификации;
- сведения о трудоустройстве или сохранении занятости после прохождения обучения;
- сведения, необходимые для регистрации гражданина в возрасте старше 50 лет в целях прохождения обучения, предусмотренные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 N 972н "О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений".

29. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий по обучению граждан в возрасте старше 50 лет, является Министерство

30. Финансовое обеспечение мероприятий по обучению граждан в возрасте старше 50 лет осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Министерству в бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

31. Получателями бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Московской области на финансовое обеспечение мероприятия по обучению граждан в возрасте старше 50 лет, являются центры занятости населения.

32. Расходование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятия по обучению граждан в возрасте старше 50 лет, осуществляется центрами занятости населения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и включает в себя:

1) оплату образовательным организациям стоимости обучения. Средняя стоимость курса обучения одного гражданина в возрасте старше 50 лет не должна превышать 53400 (пятьдесят три тысячи четыреста) рублей за весь период обучения;

2) выплату стипендии, указанной в пункте 24 настоящего Порядка, в период прохождения обучения незанятым гражданам в возрасте старше 50 лет,

ищущим работу, не получающим пенсию в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

3) средства на комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, в размере не более 0,5% от перечисляемой суммы;

4) расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, не более 10000 (десяти тысяч) рублей;

5) расходы на выплату дополнительных расходов в период обучения, связанных с проживанием вне места жительства (далее - суточные), из расчета 100 рублей в сутки;

6) расходы на компенсацию стоимости найма жилого помещения за время пребывания в другой местности в период обучения из расчета фактической стоимости проживания, подтвержденной документами, но не более 1100 рублей в сутки.

33. Оплата образовательной организации стоимости обучения граждан в возрасте старше 50 лет осуществляется центрами занятости населения в соответствии с условиями заключенного между центром занятости населения и техникумом государственного контракта.

34. Центрами занятости населения осуществляется возмещение затрат гражданам в возрасте старше 50 лет, не связанных с предоставлением им образовательных услуг, при прохождении обучения в другой местности.

Для целей настоящего Порядка под другой местностью понимается местность за пределами территориальных границ соответствующего населенного пункта, в котором гражданин в возрасте старше 50 лет имеет место жительства, в пределах границ Московской области и граничащих с Московской областью субъектов Российской Федерации.

35. Гражданам в возрасте старше 50 лет осуществляется возмещение следующих затрат, не связанных с предоставлением им образовательных услуг:

- стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, но не более 10000 рублей;

- найма жилого помещения за время пребывания в другой местности за период обучения из расчета не более 1100 рублей в сутки.

36. Центрами занятости населения осуществляется выплата суточных гражданам в возрасте старше 50 лет за период обучения из расчета 100 рублей в сутки.

Период, за который осуществляется выплата суточных, определяется датами начала и окончания обучения гражданином в возрасте старше 50 лет и подтверждается выписками из приказов образовательной организации о приеме на обучение и об отчислении из образовательной организации в связи с завершением обучения.

37. Условием осуществления центром занятости населения возмещения затрат, не связанных с предоставлением образовательных услуг, гражданам в возрасте старше 50 лет, является прохождение ими обучения полностью.

38. Для получения возмещения затрат, не связанных с предоставлением образовательных услуг, граждан в возрасте старше 50 лет в срок до 10 декабря года, в котором он прошел обучение, подает в центр занятости населения заявление о возмещении затрат, не связанных с предоставлением образовательных услуг, при прохождении обучения в другой местности (далее - заявление о возмещении затрат) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и документы:

- подтверждающие оплату проезда к месту обучения в другую местность и обратно и провоза багажа;

- подтверждающие оплату найма жилого помещения за время пребывания в другой местности за период обучения;

- выписку о реквизитах лицевого счета гражданина в возрасте старше 50 лет, открытого в кредитной организации.

Заявление о возмещении затрат с прилагаемыми документами регистрируется центром занятости населения в день его поступления.

39. Центр занятости населения рассматривает заявление о возмещении затрат и представленные документы в течение трех рабочих дней с даты их регистрации и принимает одно из следующих решений:

- о возмещении затрат, не связанных с предоставлением образовательных услуг, при прохождении обучения в другой местности (далее - решение о возмещении затрат);

- об отказе в возмещении затрат, не связанных с предоставлением образовательных услуг, при прохождении обучения в другой местности (далее - решение об отказе в возмещении затрат).

40. Решение о возмещении затрат оформляется приказом центра занятости населения.

41. Центр занятости населения перечисляет денежные средства гражданину в возрасте старше 50 лет не позднее пяти рабочих дней со дня принятия им решения о возмещении затрат.

42. Основаниями для отказа гражданину в возрасте старше 50 лет в возмещении затрат являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации.

43. Решение об отказе в возмещении затрат доводится до гражданина в возрасте старше 50 лет в течение двух рабочих дней со дня его принятия путем направления уведомления по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку способом, указанным в заявлении о возмещении затрат.

44. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в возмещении затрат, граждан в возрасте старше 50 лет имеет право повторно в срок не позднее 20 декабря текущего года обратиться в центр занятости

населения с заявлением о возмещении затрат и документами, указанными в пункте 38 настоящего Порядка.

45. Центр занятости населения рассматривает заявление о возмещении затрат и документы, указанные в пункте 38 настоящего Порядка, и принимает решение в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

46. Контроль за организацией обучения осуществляют центры занятости населения.

Приложение 1
к Порядку организации
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50 лет и
старше, а также лиц предпенсионного
возраста и расходования средств
на указанные цели на период до 2024 года

Форма

Директору государственного казенного
учреждения Московской области

центра занятости населения

от _____

фамилия, имя, отчество (при
наличии)

контактные данные

Заявление

о направлении для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования

Я, _____,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина

прошу направить меня для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования по образовательной программе

наименование образовательной программы

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что даю согласие на обработку и
передачу в образовательную организацию моих персональных данных в порядке,
установленном [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить меня

указывается предпочтительный способ получения уведомлений (извещений)

подпись гражданина

фамилия и инициалы

" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение
к Заявлению (заполняется гражданами
в возрасте 50 лет и старше, а также
гражданами предпенсионного возраста,
не состоящими в трудовых отношениях
и не получающими пенсию по государственному
пенсионному обеспечению)

Обязательство

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина

настоящим удостоверяю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, соответствуют действительности, и я не отношусь ни к одной из категорий занятых граждан, определенных [статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"](#), а именно:

не работаю по трудовому договору, в том числе не выполняю работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также не имею иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы, и не осуществляю полномочия членов избирательных комиссий, комиссий референдума с правом решающего голоса не на постоянной (штатной) основе;

не зарегистрирован(а) в качестве индивидуального предпринимателя, а также не являюсь нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, и иным лицом, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

не занят(а) в подсобных промыслах и не реализую продукцию по договорам;

не избран(а), не назначен(а) и не утвержден(а) на оплачиваемую должность;

не выполняю работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также не являюсь членом производственных кооперативов (артелей);

не избран(а), не назначен(а) и не утвержден(а) на оплачиваемую должность;

не прохожу военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

не обучаюсь по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая обучение по направлению государственной службы занятости населения;

не являюсь временно отсутствующим на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью, отпуском, переподготовкой, повышением квалификации, приостановкой производства, вызванной забастовкой, призывом на военные сборы, привлечением к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе (альтернативной гражданской службе),

исполнением других государственных обязанностей или иными уважительными причинами;

не являюсь учредителем (участником) организаций, за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товариществ собственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности;

не являюсь членом крестьянского (фермерского) хозяйства.

Также удостоверяю, что:

не получаю пенсию в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

ранее обучения в рамках реализации федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография" не проходил(а).

В случае трудоустройства и (или) назначения мне пенсии в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации в период прохождения обучения обязуюсь в течение пяти рабочих дней сообщить информацию об этом в

наименование центра занятости населения

подпись гражданина

фамилия и инициалы

" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение 2
к Порядку организации
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50 лет и
старше, а также лиц предпенсионного
возраста и расходования средств
на указанные цели на период до 2024 года

Форма

(на бланке государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

Уведомление
об отказе в направлении на обучение

Гражданину

фамилия, имя, отчество (при наличии)

сообщаем, что в соответствии с пунктом 14 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста и расходования средств на указанные цели на период до 2024 года, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 02.04.2020 N 161/8, принято решение об отказе в направлении Вас на обучение в связи с (указать причину):

прохождением ранее обучения в рамках реализации федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография"

недостижением возраста 50 лет и неотнесения к категории граждан предпенсионного возраста

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение 3
к Порядку организации
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50 лет и
старше, а также лиц предпенсионного
возраста и расходования средств
на указанные цели на период до 2024 года

Форма

(на бланке государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

Уведомление
о направлении на обучение

Гражданину

фамилия, имя, отчество (при наличии)

сообщаем, что в соответствии с пунктом 13 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста и расходования средств на указанные цели на период до 2024 года, утвержденного [постановлением Правительства Московской области от 02.04.2020 N 161/8](#), принято решение о направлении Вас на обучение.

Вам необходимо явиться в _____ центр занятости населения
_____ 20__ для получения направления на обучение.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение 4
к Порядку организации
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50 лет и
старше, а также лиц предпенсионного
возраста и расходования средств
на указанные цели на период до 2024 года

Форма

(на бланке государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

Уведомление
о направлении на обучение

Гражданину

фамилия, имя, отчество (при наличии)

сообщаем, что в соответствии с пунктом 13 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста и расходования средств на указанные цели на период до 2024 года, утвержденного [постановлением Правительства Московской области от 02.04.2020 N 161/8](#), принято решение о направлении Вас на обучение.

О времени явки в центр занятости населения для получения направления на обучение будет сообщено дополнительно.

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
" _____ "	_____	
_____	20 _____	г.

Приложение 5
к Порядку организации
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50 лет и
старше, а также лиц предпенсионного
возраста и расходования средств
на указанные цели на период до 2024 года

Форма

(на бланке государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

(наименование образовательной организации)

(адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление на обучение

(наименование государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

направляет _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по образовательной программе

Срок обучения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение 6
к Порядку организации
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50 лет и
старше, а также лиц предпенсионного
возраста и расходования средств
на указанные цели на период до 2024 года

Форма

(на бланке государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

Уведомление
о прекращении выплаты стипендии

Гражданину

фамилия, имя, отчество (при наличии)

сообщаем, что в соответствии с пунктом 25 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста и расходования средств на указанные цели на период до 2024 года, утвержденного [постановлением Правительства Московской области от 02.04.2020 N 161/8](#), принято решение о прекращении Вам выплаты стипендии в связи с (указать причину):

- прекращением обучения без уважительной причины
- назначением в период прохождения обучения пенсии в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации
- трудоустройством в период прохождения обучения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение 7
к Порядку организации
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50 лет и
старше, а также лиц предпенсионного
возраста и расходования средств
на указанные цели на период до 2024 года

Форма

Директору государственного казенного
учреждения Московской области

центра занятости населения

от

фамилия, имя, отчество (при наличии)

контактные данные

Заявление

о возмещении затрат, не связанных с предоставлением образовательных услуг, при прохождении
обучения в другой местности

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина

прошу возместить мне следующие затраты, не связанные с предоставлением образовательных
услуг, при прохождении обучения в другой местности (указать нужное):

- стоимость проезда к месту обучения в другую местность и обратно и провоза багажа
- стоимость найма жилого помещения за время пребывания в другой местности за период
обучения
- дополнительные расходы в период обучения, связанные с проживанием вне места
жительства (суточные)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить меня

_____ ,
указывается предпочтительный способ получения уведомлений (извещений)

_____ ,
подпись гражданина

_____ ,
фамилия и инициалы

" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение 8
к Порядку организации
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50 лет и
старше, а также лиц предпенсионного
возраста и расходования средств
на указанные цели на период до 2024 года

Форма

(на бланке государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

Уведомление
об отказе в возмещении затрат, не связанных с предоставлением образовательных услуг, при
прохождении обучения в другой местности

Гражданину

фамилия, имя, отчество (при наличии)

сообщаем, что в соответствии с пунктами 39, 42 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста и расходования средств на указанные цели на период до 2024 года, утвержденного [постановлением Правительства Московской области от 02.04.2020 N 161/8](#) (далее - Порядок), принято решение об отказе Вам в возмещении затрат, не связанных с предоставлением образовательных услуг, при прохождении обучения в другой местности в связи с (указать основание):

непредставлением документов, указанных в пункте 38 Порядка

недостоверностью представленной информации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.