

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 13 декабря 2016 года № 1228

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

« 31 » 12 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве на предприятии, реализующем мероприятия по организации и проведению дуального обучения обучающихся очной формы обучения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум»

Действует с 01 января 2017 года

Положение принято решением педагогического совета техникума
Протокол от 07 декабря 2016 года № 05

г. Егорьевск
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве на предприятии, реализующем мероприятия по организации и проведению дуального обучения обучающихся очной формы обучения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум»

I. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве на предприятии (далее – Положение) определяет общий порядок организации и осуществления наставничества в организациях городского округа Егорьевск и Московской области (далее – Предприятия), осуществляющих обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, а также участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – образовательные программы) с использованием элементов дуального обучения при взаимодействии с государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Егорьевский техникум» (далее – Техникум).

1.2. Наставничество – трудовая Функция, которая может быть включена в должностные обязанности работника Предприятия с его письменного согласия.

1.3. Наставничество осуществляется индивидуально или в отношении группы обучающихся при условии обеспечения работы одного наставника с не более чем двумя обучающимися.

1.4. Наставник – работник Предприятия, владеющий современными технологиями, специально подготовленный к реализации индивидуального практического обучения, в том числе во взаимодействии с работниками профессиональной образовательной организации.

1.5. Деятельность наставника при реализации основных профессиональных образовательных программ с использованием элементов дуального обучения рассматривается как часть партнерского взаимодействия Предприятия и Техникума.

II. Цель и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является подготовка квалифицированных кадров для Предприятия, обеспечивающих конкурентоспособность продукции и самого Предприятия.

2.2. Задачи наставничества:

- адаптация молодых работников, обучающихся и выпускников к профессиональной деятельности, корпоративной культуре Предприятия;

- обеспечение их профессионально развития, закрепления в профессиональной деятельности, на рабочем месте;
- передача профессионального опыта.

III. Права и обязанности Предприятия по отношению к наставникам

3.1. Предприятие имеет право:

- производить отбор работников для осуществления трудовой функции наставничества по специально разработанным критериям, закрепленным в Положении о наставничестве на предприятии;
- направлять наставника на обучение и (или) стажировку в целях получения психолого-педагогических и методических умений, знаний, компетенций;
- контролировать и оценивать деятельность наставника с последующим поощрением или наложением взыскания по результатам контроля и оценки.

3.2. Предприятие обязано:

- обеспечить необходимые условия обучения, а также содействие наставнику в реализации его трудовой функции со стороны всех подразделений, что должно быть закреплено в Положении о наставничестве на предприятии;
- разработать и внедрить систему мер по мотивации деятельности наставников, закрепленных в Положении о наставничестве на предприятии.

3.3. Наставник может быть освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Предприятия в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства обучающихся, профессиональной образовательной организации;
- производственной необходимости.

IV. Права и обязанности наставников

4.1. Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением, вносить предложения руководителю Предприятия об оценке и поощрении отдельных обучающихся (если это предусмотрено Положением о наставничестве на предприятии);

- требовать от обучающихся выполнения производственных (профессиональных) заданий, контролировать соблюдение ими Устава, правил внутреннего распорядка Предприятия, требований охраны труда промышленной безопасности, иных общеобязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;

- принимать участие в процедурах оценки практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по образовательным программам;

- принимать решение о допуске обучающихся к квалификационным испытаниям.

4.2. Наставник обязан:

- ознакомить обучающихся с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами Предприятия; следить за их выполнением;

- организовать рабочее место для обучающихся;

- проводить подготовку обучающихся в соответствии с планом – графиком практического обучения и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать оборудование Предприятия в процессе обучения;

- вести дневник практического обучения (производственной практики) каждого обучающегося и не реже одного раза в неделю проводить беседы с обучающимися в целях получения обратной связи об успешности обучения и мерах по совершенствованию работы;

- при реализации основных профессиональных образовательных программ информировать представителя профессиональной образовательной организации о процессе адаптации обучающихся на Предприятии, дисциплине и поведении, текущих результатах обучения.

4.3. Наставник несет персональную ответственность за качество подготовки обучающегося в период практического обучения на Предприятии.

V. Требования к умениям, знаниям и компетенциям наставников

5.1. Наставник должен уметь:

- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися;

- решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций;

- проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт учебно-производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ;

- обеспечивать на занятиях порядок и дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия, выполнение правил пожарной безопасности, электробезопасности и других правил, использовать средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровья обучающихся;

- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом:

специфики осваиваемой профессии, специальности;

задач занятия (цикла занятий);

возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

контролировать и оценивать готовность обучающихся к занятию; работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и затруднения в освоении профессии, определять причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;

- анализировать проведение занятий, вносить коррективы в рабочую программу, план практической подготовки, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность;

- осуществлять педагогическую поддержку профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся;

- устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению профессии, привлекать к целеполаганию, обучать самоорганизации и самоконтролю;

5.2. Наставник должен знать:

- основы педагогики, методики профессионального обучения;

- технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации;

- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности ведения работ;

- нормативно-правовые акты по вопросам охраны труда и пожарной безопасности; профессионального образования;

5.3. Наставник должен обладать компетенциями:

- разрабатывать содержание обучения с учетом законодательства в сфере профессионального образования, требований охраны труда, экологической безопасности, научно-технического, технологического процесса;
- обеспечивать достижение обучающимися положительных результатов (в том числе, создание условий, которые способствуют успешному обучению и развитию профессиональной культуры, мотивации к деятельности (учебной и профессиональной), обратной связи с обучающимися);
- выбирать практико-ориентированные, интерактивные методы и материалы обучения соответственно целевой аудитории и использовать их в соответствии с учебной или рабочей ситуацией (ориентация на компетенцию действия через качественное выполнение технологических, производственных процессов);
- определять потребности в сотрудничестве с организациями-партнерами;
- оценивать результаты обучения.