

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 25 февраля 2016 года № 158

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

И.С. Астрова

2016 г.

**Методические рекомендации**

по планированию внутритехникумовского контроля
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

Действуют с 01 марта 2016 года

Рекомендации приняты решением
научно-методического совета
техникума
Протокол от 25 февраля 2016 г. № 01

г. Егорьевск
2016 г.

Астрова Л.С., Зверобоева Е.А. Методические рекомендации по планированию внутритехникумовского контроля в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

Составители рекомендаций:

Астрова Лидия Семеновна – директор ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»;
Зверобоева Елена Александровна – методист ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Для руководящих и педагогических работников техникума, занимающихся содержанием, планированием и осуществлением контрольных мероприятий в различных направлениях учебной деятельности.

Методические рекомендации

по планированию внутритехникумовского контроля
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

Внутритехникумовский контроль – процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

Контроль предполагает формирование и определение стандартов, изменений и корректировку достигнутых результатов.

Сущность контроля состоит в том, чтобы своевременно выявить проблемы, предотвратить возможный переход их в кризисное состояние.

Анализируя результаты, полученные в ходе контроля, администрация получает возможность установить, какие именно направления деятельности способствовали достижениям учебного учреждения, а каким сопутствовали неудачи.

Контроль может быть:

- **многоцелевым**, т.е. направленным на проверку различных вопросов (учебно-воспитательная, методическая, научно-исследовательская и экспериментальная деятельность, совершенствование учебно-материальной базы техникума, выполнение санитарно-гигиенических требований, соблюдение техники безопасности и др.);
- **многосторонним**, что означает применение различных форм и методов контроля к одному и тому же объекту (фронтальный, тематический, персональный, обобщающий контроль деятельности преподавателя и т.п.);
- **многоступенчатым** – контроль одного и того же объекта различными уровнями органов управления (работу преподавателя в ходе образовательного процесса контролирует директор, заместители директора, председатели методических комиссий, представители управления образования).

Контроль - (от французского controle) функция управления, устанавливающая степень соответствия принятых решений фактическому состоянию дел.

Контроль - это проверка, а также наблюдение с целью проверки; процесс, обеспечивающий достижение поставленных целей (установка критериев, измерение фактически достигнутых результатов и проведение корректировок при существенных отличиях).

Функции контроля – такие характеристики управления, которые позволяют выявить проблему, корректировать деятельность организации до того, как они перерастут в кризис.

Вид контроля – это совокупность форм контроля, проводимых с определенной целью.

Особенности видов контроля определяются спецификой их объектов и поставленных задач, а также используемыми средствами.

Исходя из целей проведения, можно выделить два вида контроля: тематический и фронтальный.

Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью получения на основе углубленного изучения определенного элемента объекта управления информации о его состоянии (об уровне ЗУН обучающихся, качестве работы преподавателя, классного руководителя, соответствие содержания работы МО заявленной теме, качестве работы кружков и факультативов, соблюдение техники безопасности и др.)

По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседование, совещание.

Фронтальный контроль проводится не чаще двух-трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа, научно-исследовательская и экспериментальная работа и т.д.)

Форма контроля - это способ организации контроля.

По **периодичности** проведения контроль может быть: входной, предварительный, текущий, промежуточный, итоговый.

Применяют следующие **формы контроля**:

- персональный;
- обобщающий;
- фронтальный
- тематический
- обзорный.

Более подробно формы контроля рассмотрены в Приложении 1.

Процесс контроля включает в себя:

- выработку критериев;
- сопоставление с ними реальных результатов;
- принятие корректирующих действий.

I этап процесса контроля: установить критерии, выработать показатели результативности.

II этап процесса контроля: сравнить достигнутые результаты с критериями, установить масштаб отношений, использовать принцип исключения, измерить результаты, информировать о критериях и результатах.

III этап действие – анализа

достигнута ли цель контроля?

да (легкая коррекция)

нет

пересмотр критериев?

да

(жесткий контроль стандарта)

Рекомендации:

1. Устанавливать осмысленные стандарты
2. Устанавливать жесткие, но достижимые стандарты
3. Избегать чрезмерного контроля
4. Вознаграждение за достижение

Метод контроля – это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.

Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности являются:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- оперативный разбор;
- отчет;
- хронометраж (измерение затрат рабочего времени на выполнение повторяющихся операций);
- устная или письменная проверка знаний.

Объектами контроля являются следующие виды образовательной деятельности:

- учебно-производственная работа;
- воспитательная работа;
- научно-исследовательская и экспериментальная работа;
- методическая работа;
- учебно-материальная база

Учебно-производственная и воспитательная работа являются основными видами образовательной деятельности техникума и включают организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки обучающихся при текущем и итоговом контроле, соблюдение преподавателями нормативных актов Министерства образования РФ при работе с обучающимися и с документацией.

Основными элементами контроля учебно-производственной работы являются:

- состояние преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- качество проведения производственной практики;
- освоение общих и профессиональных компетенций обучающимися;
- исполнение решений педсоветов, совещаний и т.д.;
- качество ведения документации;
- соблюдение рабочих программ, основанных на требованиях Федеральных государственных стандартов по специальности;
- подготовка и проведение всех видов контроля по дисциплинам и профессиональным модулям.

Воспитательная работа с обучающимися в профессиональном образовательном учреждении является составной частью образовательного процесса. Она направлена на воспитание личности, способной анализировать, самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора и нести за них ответственность.

Воспитательная работа контролируется по следующим направлениям:

- уровень воспитанности обучающихся;
- качество общих мероприятий;
- спортивно-массовая работа;
- организация патриотического, нравственного и эстетического воспитания;
- качество работы классных руководителей;
- качество работы совета командиров (техникума, группы);
- качество педагогических условий (комфортность студентов, педагогов, сотрудников в учебном учреждении);
- организация среды воспитания;
- качество профилактической работы с обучающимися

Методическая работа является одним из основных видов деятельности руководства техникума и педагогического коллектива.

Основными элементами контроля методической работы являются:

- повышение квалификации администрации и преподавателей;
- работа цикловых методических комиссий;
- работа с молодыми специалистами;
- работа с вновь прибывшими преподавателями.

Критерии оценки качества экспериментальной и научно-исследовательской работы:

- степень научной обоснованности и нововведений;
- результат нововведений;
- соответствие нововведений концепции развития техникума;
- уровень научной компетентности педагогов;
- научная исследовательская деятельность обучающихся.

Учебно-материальная база учебного учреждения – это комплекс материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения подготовки обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, учебными планами, программами, а также для выполнения научных исследований.

Принципы контроля

Контроль должен осуществляться на основе принципов:

- **планомерность и систематичность** позволяет осуществлять контроль не от случая к случаю, а регулярно, в соответствии с запланированным ходом учебно-воспитательного процесса;
- **регулярность** контроля позволяет своевременно выявлять и исправлять ошибки, недоработки, принять меры к их устранению;
- **объективность** – проверка деятельности педагога в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и основных профессиональных образовательных программ на основе выработанных и согласованных критериев, т.е. анализ и оценка не только результатов, но и самого процесса труда преподавателя, оценки деятельности преподавателя, а не его личности;
- **комплексность** – контроль должен охватывать все виды деятельности;
- **индивидуальность** – ко всем педагогам предъявляются одинаковые требования в отношении качества преподавания дисциплины, но необходима ориентации на индивидуальные особенности преподавателя (стаж работы, личностные качества), создание психолого-педагогических условий для развития и совершенствования каждого педагога в отдельности, оптимизация форм и методов педагогического контроля применительно к творчески работающим преподавателям;
- **педагогическая тактичность** - контроль осуществляется в спокойной деловой обстановке. Все замечания, указания и оценки делаются в тактичной и доброжелательной форме.

Функции контроля

Проверочная функция включает в себя:

- диагностику уровня преподавания учебных дисциплин;

- оценку эффективности методов, форм и средств преподавания;
- оценку качества разработок и ведения планово-отчетной документации;
- оценку результатов учебной, производственной и воспитательной деятельности обучающихся.

Воспитательная функция.

Контроль глубоко затрагивает эмоциональную сферу личности. Результаты индивидуальной педагогической деятельности преподавателя становятся предметом общественного обсуждения. Это способствует самоутверждению педагога, удовлетворению его в достижении успеха. Контроль дисциплинирует преподавателя, укрепляет чувство ответственности, побуждает к самосовершенствованию, самообразованию и самоконтролю.

Методическая функция.

Эта функция очень важна для совершенствования работы преподавателя. Контроль позволяет оценить методы преподавания, увидеть его сильные и слабые стороны, что помогает своевременно устранить «пробелы» в знаниях и умениях преподавателя.

Мотивационная функция.

Контроль является дополнительным стимулом успешной педагогической деятельности преподавателя, составляет важный элемент мотивации в продвижении вперед, самообразовании и самосовершенствовании преподавателя. Для этих целей очень важным фактором является создание атмосферы успеха и признание преподавателей, популяризация их достижений в коллективе, поощрение и стимулирование инновационной деятельности, поощрение самостоятельности, творчества.

Планирование внутритехникумовского контроля

Внутритехникумовский контроль – одна из управленческих функций, предшествующая анализу учебно-воспитательного процесса.

Основные **функциональные задачи** внутритехникумовского контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение обратной связи о реализации всех управленческих решений.

Результатом внутритехникумовского контроля должно быть основание для принятия оптимальных управленческих решений.

Планирование должно строиться на основе научно-обоснованного прогноза и проекта предстоящей деятельности.

Структура реализации внутритехникумовского контроля

Любая форма контроля осуществляется в определенной последовательности:

- 1) обоснование проверки;
- 2) формулирование целей;
- 3) разработка алгоритма, структурной схемы предстоящей проверки;
- 4) сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме;
- 5) оформление основных выводов по результатам проверки, а именно:
 - раскрываются основные причины недостатков (успехов);
 - определяются рекомендации (методические, по исполнению должностных обязанностей и т.п.);
 - принимаются управленческие решения (перестановка кадров, обобщение опыта и т.п.);
 - определяются сроки последующего контроля (при необходимости).
- 6) обсуждаются итоги проверки при необходимом уровне (педсовете, методическом совете, собрании обучающихся, родителей ит.п.).

Литература

1. Мигаль В.И., Мигаль Е.А., Управление современной школой. М. - Учитель, 2003 г. - 64 с.
2. Воронов В.В. Педагогика школы в двух словах. М.: Педагогическое общество России, 2002 – 144 с.
3. Третьяков П.И. Оперативное управление качеством образования в школе. Теория и практика. Новые подходы. – М.: Скрипторий 2003, 2004.
Организация системы внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом [Электронный ресурс] Социальная сеть работников образования nsportal.ru Режим доступа: <http://nsportal.ru/shkola/administrirovanie-shkoly/library/2013/11/06/organizatsiya-sistemy-vnutrishkolnogo-kontrolya>
Заглавие с экрана
5. Положение о внутритехникумовском контроле [Электронный ресурс] ГБОУ СПО (ССУЗ) «Южноуральский политехнический техникум» Режим доступа: <http://yupt.jimdo.com/нормативная-документация/положение-о-внутритехникумовском-контроле/> Заглавие с экрана

Формы контроля

Персональный контроль

Персональный контроль *предполагает* изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

В ходе персонального контроля изучаются соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности:

- уровень знаний педагогического работника по содержанию базового компонента преподаваемой дисциплины или профессионального модуля, по методикам обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- уровень овладения педагогом педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- качество знаний (уровень обученности) обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

В ходе персонального контроля при оценке деятельности педагога учитываются:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение лабораторных и практических работ, учебной и производственной практики и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации педагога.

Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Проверяемый педагог *имеет право*:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

Прежде чем вносить в план эту форму контроля, необходимо использовать также способы управления, как дифференциация и индивидуализация. Необходимо классифицировать педагогов на следующие группы.

№ п/п	Группы педагогов	Цель контроля	Исполнитель контроля
1.	Компетентность и добросовестность очевидны и проверены временем	Уровень продуктивности	Сам педагог (самоконтроль)
2.	Мастера своего дела, но нуждаются в новых идеях	Увлечь идеями (собеседование, посещение уроков по программам преподавателей)	Зам.директора по УР, зам.директора по УПР, зам.директора по инф.технол., заведующие отделениями, методист, председатели ЦМК
3.	Нуждается только в методическом контроле	Методическая помощь (посещение уроков, собеседование)	Методист, председатели ЦМК, преподаватели 1 и 2 группы
4.	Недостаточная добросовестность, профессиональная инфантильность	Жесткий контроль за профессионализмом (посещение уроков, собеседование)	Администрация
5.	Вновь принятые на работу (со стажем и молодые преподаватели, мастера п/о, педагоги дополнительного образования)	Проверить, насколько преподаватель со стажем владеет педагогическим мастерством. Прогноз педагогического потенциала молодого специалиста, методическая помощь, собеседование)	Администрация, методист, председатели ЦМК, педагоги 1 и 2 группы

Обобщающий контроль

Обобщающий контроль *осуществляется* в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года, семестра, месяца.

Наиболее существенным признаком для постановки какой либо группы под контроль может служить качество знаний обучающихся, так как на него влияют качество работы преподавателя, мастера п/о с группой, классного руководителя, родителей, а также психологическая атмосфера в коллективе группы.

В анализе работы техникума за предыдущий учебный год обязательно присутствует следующая информация: все группы делятся по признаку качества знаний обучающихся.

В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

- деятельность всех педагогических работников;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- грамотность оформления документации;
- выполнение единых требований к обучающимся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагогов и обучающихся;
- выполнение учебных программ (теоретического и производственного обучения);
- владение педагогом новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- воспитательная работа в группе;
- социально-психологический климат в группе.

К контролю должны быть *привлечены* психолог (составляет анкету по всем вопросам контроля), зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зам. директора по ИТ, методист, председатели цикловых методических комиссий.

Обсуждение итогов обобщающего контроля:

- на малом педсовете;
- на ученическом собрании;

- на родительском собрании;
- в индивидуальной беседе с классным руководителем, с обучающимися, родителями (если это необходимо).

Фронтальный контроль

Фронтальный контроль *направлен* на получение информации о состоянии учебно-воспитательной работы в техникуме.

В ходе фронтальной проверки изучается

- деятельность всех педагогических работников техникума, соответствие уровня компетентности педагогов требованиям к их квалификации, профессионализму и продуктивность педагогической деятельности;
- организационная работа цикловой методической комиссии;
- реализация в практической деятельности педагогических работников современных педагогических технологий;
- работа по сохранению контингента;
- работа по развитию материально-технической базы техникума;
- воспитательная работа, проведение внеклассных мероприятий.

Обоснованием контроля может быть:

- низкое качество знаний в целом по техникуму, по какой-либо дисциплине или профессиональному модулю (в сравнении с анализом предыдущего учебного года);
- апробирование нововведенных дисциплин и профессиональных модулей;
- плановое обобщение состояния преподавания какой-либо дисциплины или профессионального модуля.

Формулирование цели. Например: Фронтальная проверка преподавания нововведенной дисциплины.

Схема предстоящей проверки

№ п/п	Объект контроля	Вопросы контроля	Исполнитель (меры контроля)
1.	Содержание дисциплины или профессионального модуля	Соответствие содержания целям введения дисциплины или профессионального модуля	Зам. директора по УР, зам.директора по УПР, зам.директора по ИТ, зав.отделениями, методист (работа с документацией. тематическими поурочными планами, классными журналами, беседы)
2.	Методика преподавания	Особенности в методике. Потенциал	Зам. директора по УР, зам.директора по УПР,

		творческой активности на уроке. Дифференцированный подход в работе с обучающимися. Степень интереса обучающегося к дисциплине или профессиональному модулю.	зам.директора по ИТ, зав.отделениями, методист, председатели ЦМК (наблюдения на уроках, беседы с преподавателями). Психологическое анкетирование.
3.	Умения обучающихся	Их способность выходить за рамки стереотипов и алгоритмы в решении задач.	Зам. директора по УР, зам.директора по УПР, зам.директора по ИТ, зав.отделениями, методист, председатели ЦМК (контроль среды в проверенных группах)
4.	Мастерство педагога	Способствует ли работа по общему росту преподавателя	Зам. директора по УР, зам.директора по УПР, зам.директора по ИТ, зав.отделениями, методист (беседы)

Возможные выводы по результатам.

Общие выводы:

- степень соответствия состояния преподавания данной дисциплины или профессионального модуля целевым установкам;
- общие методические требования к преподаванию данной дисциплины или профессионального модуля;
- необходимые корректировки в программах данной дисциплины или профессионального модуля;
- аргументы в пользу преподавания данной дисциплины или профессионального модуля одним преподавателем или всеми преподавателями одной дисциплины или профессионального модуля;
- подготовка программы курса и рецензированию научными работниками.

Возможные управленческие решения по итогам проверки

№ п/п	Отчет контроля	Возможные решения
1.	Содержание дисциплины или профессионального модуля	Отредактировать и подготовить для распространения тематическое планирование преподавателем, как наставление, соответствующее целевым установкам

2.	Методика преподавания	Обязать преподавателей данной дисциплины или профессионального модуля выполнить следующие методические требования. Подготовить и дать открытые уроки для обмена опытом работы.
----	-----------------------	--

Обсуждение результатов проверки:

- на заседании научно - методического совета;
- на заседании цикловых методических комиссий.

Тематический контроль

Обязательный тематический контроль *имеет место* в связи:

- 1) с работой техникума над выделенной на этот год (или несколько лет) методической проблемой;
- 2) с необходимым текущим контролем (таким как состояние документации, охраны труда, санитарно - гигиенического состояния помещений и т.п.).

Техникум начинает работать над проблемой. Необходимо определить степень готовности коллектива к решению данной проблемы, то есть определить уровень теоретической подготовленности педагогических работников техникума и родителей, объем уже имеющегося педагогического опыта преподавателей и мастеров п/о по данной проблеме.

Для того, чтобы собрать эту информацию, необходим тематический предварительный контроль.

Схема предстоящего контроля

№ п/п	Отчет контроля	Вопросы контроля	Исполнитель (методы контроля)
1.	Преподаватель, мастер п/о, классный руководитель	Наличие внутреннего понимания актуальности данной проблемы. Теоретическая подготовленность к решению данной проблемы. Определение имеющего опыта по данной проблеме.	Зам. директора по УР, зам.директора по УПР, зам.директора по ИТ, зав.отделениями, методист, председатели ЦМК (анкетирование, открытые уроки, беседы, наблюдения на уроках, воспитательные мероприятия, анализ учебно - воспитательных планов классного руководства)

2.	Родители		(тестирование на родительских собраниях)
----	----------	--	--

Возможные выводы по результатам предварительного контроля:

- определение программы работы психолога по формированию внутренней убежденности у преподавателей, мастеров п/о и необходимости решения данной проблемы;
- определение программы теоретического обучения преподавателей и результат по данной проблеме;
- определение сроков и стандарт последующего контроля.

Обсуждение результатов контроля на педагогическом совете и родительских собраниях.

Обзорный контроль

Эту форму контроля необходимо осуществлять каждый год, ибо она дает информацию о существенно важных вопросах системы работы лица.

Например, о состоянии учебных кабинетов на конец учебного года, состоянии учебно - технического оборудования, обеспеченности обучающихся учебной литературой. Цели такого контроля, его структура и возможные управленческие структуры очевидны.