

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»  
от 22 октября 2018 года № 1262

Директор ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»

Д.С. Астрова

2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий  
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области  
«Егорьевский техникум»

**Действует с 01 ноября 2018 года**

Положение принято решением педагогического совета техникума  
Протокол от 12 октября 2018 г. № 03

г. Егорьевск  
2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий  
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области  
«Егорьевский техникум»

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (ОП) среднего профессионального образования всех форм обучения, а также в рамках реализации программ дополнительного образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» (далее - техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом от 09.01.2014г. № 2 Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3 Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в техникуме необходимо обеспечить функционирование единой коммуникационно-образовательной среды, которая предоставит передачу обучающимся электронных образовательных ресурсов (ЭОР) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) независимо от их местонахождения.

1.4 При реализации ОП с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является фактическое местонахождение техникума.

### **2. Нормативные документы, на основании которых разработано настоящее Положение:**

- Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы.
- ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
- ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования».
- СТО 02069024.110-2008 «Стандарт организации. Издания для образовательного процесса. Общие требования и правила оформления».
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по направлениям подготовки и специальностям среднего образования, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и реализуемые в техникуме.
- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрировано в Минюсте РФ 04.04.2014 N 31823).
- Приказ Минобрнауки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 № 29322).
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Егорьевский техникум».
- Спецификация SCORM (сборник спецификаций и стандартов, разработанный для систем дистанционного обучения. Содержит требования к организации учебного материала и всей системе дистанционного обучения).

### 3. Термины и сокращения

#### Термины

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение (ДО) - целенаправленный интерактивный, асинхронный процесс взаимодействия субъектов и объектов обучения между собой и со средствами обучения, причем процесс обучения индифферентен к их пространственному расположению. Образовательный процесс проходит в специфической педагогической системе, элементами которой являются подсистемы целей обучения, содержания обучения, методов обучения, средств обучения, организационных форм обучения, а также

идентификационно-контрольная, учебно-материальная, финансово-экономическая, нормативно-правовая, маркетинговая подсистемы.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Дистанционное образование - образование, реализуемое посредством дистанционного обучения.

Система дистанционного образования (СДО) - образовательная система, обеспечивающая условия для получения образования в условиях дистанционного обучения. Как и любая образовательная система, включает в качестве компонентного состава цели, содержание, метод, средства и организационные формы обучения, а также обеспечивает взаимодействие преподавателя и студентов в контексте выбранной концепции обучения.

Интегрированная среда информационно-образовательных ресурсов - совокупность программных, технических, методических средств и учебно-образовательного контента для обеспечения ЭО и ДОТ.

Off-line обучение - обучение в рамках которого взаимодействие участников учебного процесса происходит не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки, т.е. асинхронно. On-line обучение - обучение в режиме реального времени (как очно, так и дистанционно).

Учебно-методическое обеспечение ДО - система средств обучения, методов, организационных форм в условиях дистанционного обучения для достижения поставленных целей на основе отобранного и соответствующим образом структурированного содержания, управления познавательной деятельностью обучающихся с элементами самоуправления.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Электронный образовательный ресурс может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

Электронное издание - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Официальное электронное издание - электронное издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

Администратор СДО - специалист учебного заведения, отвечающий за администрирование системы поддержки учебного процесса в СДО, устанавливающий права доступа к различным ресурсам системы, а также правила работы с ними. Также администратор осуществляет координацию управления всеми курсами дистанционного обучения и размещением ссылок из системы на сторонние ресурсы предоставленные преподавателями курса, ведет статистику и учет всех размещенных материалов, осуществляет методическую поддержку преподавателей и обучающихся.

### **Сокращения**

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

ООП –основная образовательная программа.

ОП- образовательная программа.

ДОП - дополнительная образовательная программа.

НИР - научно-исследовательская работа.

ЭУМКД - электронный учебно-методический комплекс дисциплины.

ЭОР - электронный образовательный ресурс.

ДО - дистанционное обучение.

ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

СДО - система дистанционного образования.

ЭО - электронное обучение.

ИОС - информационная образовательная среда.

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## **4. Цели, задачи и принципы организации электронного обучения**

### **4.1 Цели организации ЭО в техникуме:**

- расширение возможностей передачи образовательной информации и контроля знаний обучающихся;
- обеспечение возможности освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) и дополнительных образовательных программ (ДОП) независимо от места проживания и социального положения обучающихся путем удаленного доступа к ЭОР и сервисам обмена знаниями, а также расширения контингента обучающихся за счет студентов и слушателей, для которых обучение по традиционным технологиям невозможно или затруднено;
- обеспечение возможности формирования индивидуальной траектории и темпа освоения ОПОП и ДОП;
- повышение качества образовательного процесса посредством системно организованной совокупности технологий, процессов и персонала с целью обеспечения образовательных потребностей обучающихся и рейтинга техникума в конкурентной образовательной среде;

- углубленное изучение тем и разделов образовательных дисциплин, ликвидация пробелов в знаниях, умениях, навыках обучающихся;
- расширение возможностей получения образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### 4.2 Задачи организации ЭО:

- создание единой интегрированной коммуникационно-образовательной среды ЭОР и ДОТ техникума, направленной на организацию доступного, качественного образования;
- формирование ЭУМ КД и ЭОР как элементов единой базы электронного образовательного контента техникума;
- организация процесса дистанционного обучения и обеспечение его ЭУМ КД и ЭОР;
- организация взаимодействия интерактивной работы с обучающимися, возможность оперативно доносить актуальный учебный материал и контролировать полученные знания;
- обеспечение функционирования аппаратно-технической части и организационное сопровождение системы дистанционного обучения техникума (программно-аппаратное сопровождение и администрирование официального портала дистанционного обучения);
- обучение и систематическое повышение квалификации сотрудников техникума, применяющих ДОТ в учебном процессе.

#### 4.3 Основные принципы организации ЭО:

- принцип адаптивности, предполагающий приспособление всех элементов педагогической системы (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения, роли преподавателя) к современным требованиям;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянного взаимодействия всех участников СДО в интегрированной среде ЭОР посредством форумов, видеоконференций, телефонии, вебинаров, чатов, а также электронной почты и социальных сетей;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам СДО работать асинхронно в индивидуальном, приемлемом для них темпе;
- принцип модульности, позволяющий участникам СДО (обучающимся и преподавателям) использовать необходимые им ЭОР или их составляющие для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности в оценке усвоения обучающимися учебной программы;
- принцип открытости, обеспечивающий свободу зачисления в число обучающихся и составления индивидуального учебного плана, а также свободу места, времени и темпа обучения;
- принцип многопрофильное<sup>TM</sup>, дающий обучающимся возможность для освоения не одной, а двух и более ОП.

## **5. Организация ЭО, порядок применения ДОТ**

**5.1** ЭО, ДОТ в техникуме могут использоваться по всем реализуемым ОП и при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования.

**5.2** При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в техникуме применяются следующие модели:

- полностью дистанционное обучение;
- частичное использование ЭО, ДОТ.

**5.3** Для управления и реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ используются возможности образовательного портала техникума, на котором размещаются ЭУМКД, а также правила использования ЭО, ДОТ в образовательном процессе.

**5.4** Обучение в техникуме по ОП с использованием ЭО, ДОТ осуществляется с согласия обучающегося.

**5.5** Перечень ОП и сроки приема абитуриентов на обучение с применением ЭО, ДОТ определяются ежегодно Правилами приема.

**5.6** Обучающийся имеет право изменить модель обучения исходя из возможностей техникума, реализующего ОП.

**5.7** При реализации ОП с использованием ЭО, ДОТ, ИОС обеспечивает доступ обучающихся и преподавателей к ЭОР образовательного портала техникума посредством предоставления индивидуальных логина и пароля.

**5.8** Организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ по всем ОП, реализуемым в техникуме, регламентируется рабочим учебным планом направления подготовки (специальности), разработанным в соответствии с ФГОС и утвержденным учебно-методическим объединением техникума.

**5.9** При необходимости возможно установление индивидуальной траектории обучения в соответствии с утвержденной ОП.

**5.10** В рабочей программе дисциплины отражается применение ЭО, ДОТ, а также указывается соотношение объема занятий в режиме ЭО, ДОТ и аудиторных занятий.

**5.11** Учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями, согласовываются в установленном порядке с заведующими отделениями и рекомендуются к использованию в СДО. Состав ЭУМКД определяется в соответствии с Положением об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины в государственном профессиональном автономном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

**5.12** В СДО используются следующие виды учебной деятельности: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, практикум, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.

**5.13** В СДО возможны следующие формы реализации учебной деятельности: вебинар, тренинг, видеоконференция, вебконсультация, видеолекция, чат, форум и др. (см. Приложение).

**5.14** Сформированные ЭОР размещаются в ИОС техникума и находятся в авторизированном доступе посредством телекоммуникаций.

**5.15** Организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ может осуществляться в рамках ИОС техникума в сетевом режиме, основанном на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен информацией, контроль качества обучения, реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса:

Посредством ИОС осуществляется:

- круглосуточная техническая возможность доступа для каждого участника образовательного процесса (обучающихся, преподавателей и учебно-вспомогательного персонала) к ЭОР;

- хранение, обновление и систематизация ЭОР;

- организация и контроль индивидуальной работы обучающихся;

- организация и контроль групповой работы обучающихся;

- организация самостоятельной работы и самоконтроля обучающихся;

- непрерывный мониторинг работы преподавателей (степени активности, педагогического взаимодействия субъектов учебного процесса, степени организационно-методического обеспечения поддержки и контроля самостоятельной работы обучающихся);

- обратная связь, упорядоченное взаимодействие в синхронном (online) и асинхронном (of-line) режиме связи;

- проведение контрольных мероприятий;

- процедура оценки качества освоения ОП;

- применение балльно-рейтинговой системы оценивания.

**5.16** Взаимодействие обучающихся и преподавателей техникума осуществляется посредством общения в аудитории, и/или посредством телекоммуникационных технологий с применением информационно-коммуникационных средств связи.

**5.17** Организация обучения по каждой дисциплине с применением ЭО, ДОТ осуществляется на основе ЭУМКД.

**5.18** Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО, ДОТ по каждой дисциплине основывается на регламентах техникума и может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимся в помещении техникума и/или дистанционно посредством информационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

**5.19** Для обеспечения качества ЭО и использования ДОТ при реализации ОП осуществляется повышение квалификации в области применения ЭО, ДОТ в образовательном процессе руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.



**5.20** Учебно-методические объединения с Отделом ИТ (заместитель директора по информационным технологиям и дистанционному обучению, ведущий программист, лаборант кабинета информатики) обеспечивают процесс реализации ЭО, ДОТ в техникуме необходимыми аппаратно-техническими средствами, программным обеспечением, а также возможностью использования телекоммуникационного канала с доступом в Интернет и с пропускной способностью, достаточной для реализации ЭО, ДОТ по всем видам и формам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренными рабочим учебным планом, рабочей программой дисциплины и ЭУМКД. ИОС системы ЭО и СДО техникума разрабатываются и поддерживаются отделом программно-технического обеспечения и располагаются на образовательном портале техникума.

**5.21** При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ используется материально-техническая база и помещения техникума.

## **6. Участники образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ и их деятельность**

**6.1** Участники образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ (ответственные исполнители):

- Центр дистанционного обучения (на базе ИТ-отдела, отделений, филиала, методической службы), далее ЦДО - структурное подразделение техникума, осуществляющее планирование, организацию, методическое обеспечение, руководство и контроль за разработкой и реализацией ЭО, ДОТ в образовательном процессе техникума.

- Обучающиеся – студенты, слушатели, осваивающие ОП с применением ЭО, ДОТ;

- Преподаватели - сотрудники, обеспечивающие реализацию ЭО, применение ДОТ в техникуме в соответствии с рабочей учебной программой;

- Отделение, филиал - структурное подразделение техникума, обеспечивающее образовательный процесс с участием квалифицированных преподавателей, контролирующее выполнение ими учебной нагрузки и качество обучения обучающихся, разрабатывающее рабочие программы дисциплины и соответствующие им ЭУМКД.

**6.2** Основные полномочия ЦДО:

- определение на основе маркетинговых исследований направлений подготовки, перспективных для обучения по очной, очно-заочной и заочной формам с применением ЭО, ДОТ;

- исследование рынка образовательных услуг в сфере электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с целью оценки конкурентоспособности предложений техникума;

- разработка предложений для внесения в проекты договоров на оказание платных образовательных услуг и предоставление их на согласование в установленном техникумом порядке.

- взаимодействие с Приемной комиссией техникума по вопросам организации вступительных испытаний абитуриентов, поступающих на ОП с применением ДОТ.

- совместно с отделом ИТтехникума предоставление обучающимся доступа к ЭОР, в том числе:

- предоставление доступа к учебным материалам для самостоятельного освоения дисциплин;

- обеспечение возможности для самоконтроля освоения учебных дисциплин посредством электронного тестирования;

- обеспечение возможности посещения учебных занятий в режиме offline или on-line;

- предоставление доступа к дополнительным формам самоконтроля результатов работы, предложенным преподавателем или выбранным самостоятельно;

- совместно с учебно-методическим отделом контроль за реализацией и выполнением учебной нагрузки преподавателями в системе ЭО и представление необходимой информации о выполнении учебной нагрузки;

- совместно с УМО и заведующими отделениями, филиалом сбор сведений для индивидуального расписания преподавателей, занятых в образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ в соответствии с учебной нагрузкой, и передача их в учебный отдел;

- совместно с УМО разработка нормативно-методической документации по реализации ОП с применением ЭО, ДОТ в техникуме;

- совместно с учебным отделом и заведующими отделениями, филиалом индивидуальная работа с преподавателями по разработке и совершенствованию ЭУМКД;

- Совместно с отделом ИТтехникума:

- поддержка электронных оболочек, форума и т.п;

- техническая поддержка преподавателей и учебно-методической службы в создании ЭУМКД;

- организация и техническая поддержка видео- и аудиоконференций, лекций, семинаров; обновление программного обеспечения, необходимого для реализации ЭО, ДОТ;

- обучение и консультирование обучающихся по вопросам ЭО, ДОТ.

### **6.3 В ходе освоения ОП с применением ЭО, ДОТ обучающиеся:**

- подтверждают свое согласие на обучение с применением ЭО, ДОТ в письменной форме;

- проходят обучение первоначальным навыкам работы в образовательной среде с применением ЭО, ДОТ;

- получают доступ к ЭОР;

- изучают содержание учебного материала, а также определяют необходимость освоения дополнительных ЭОР сверх предложенных преподавателем;

- посещают учебные занятия в режиме off-line или on-line в соответствии с утвержденным расписанием;

- проходят промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с рабочей учебной программой направления подготовки (специальности); индивидуальным учебным планом;

- используют дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно;

соблюдают Устав техникума, условия договора на оказание платных образовательных услуг с применением ДОТ, дополнительного соглашения, пользовательского соглашения по работе в личном кабинете образовательного портала и пр.

#### **6.4 Обязанности преподавателей:**

- разрабатывать и вносить изменения в ЭУМКД;

- реализовывать учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий в системе ЭО, осуществлять контроль знаний, умений и навыков обучающихся по учебной дисциплине;

- регулярно и своевременно повышать квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ.

#### **6.5 Обязанности подразделений и служб техникума:**

- совместно с УМО разрабатывать и утверждать рабочие учебные планы по ОПОП, реализуемым в техникуме;

- осуществлять планирование и контроль реализации ОПОП с применением ЭО, ДОТ;

- совместно с отделом ИТтехникума осуществлять анализ потребности в ресурсном обеспечении образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ;

- осуществлять контроль организации и обеспечения качества образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ;

- совместно с отделом ИТтехникума осуществлять обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса с применением ДОТ;

- предоставлять предложения по совершенствованию использования ЭО, ДОТ.

- Обязанности отделений, филиала и УМО разрабатывать ЭУМКД в соответствии с утвержденным рабочими учебными планами по ОПОП, реализуемым в техникуме;

- проводить внутреннюю экспертизу и утверждать ЭУМКД;

- осуществлять подбор педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ЭО, ДОТ в образовательном процессе по учебным дисциплинам;

- проводить все виды учебных занятий по дисциплинам с использованием ЭО, ДОТ;

- обеспечивать учебно-методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся в процессе изучения дисциплин с применением ЭО, ДОТ;
- предоставлять в учебный отдел данные по учебной нагрузке преподавателей для составления расписания в СДО;
- осуществлять текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ;
- периодически актуализировать материалы в составе ЭУМКД с учетом опыта их использования в образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ;
- вносить предложения по совершенствованию применения ЭО, ДОТ;
- планировать подготовку и повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих реализацию ОП с применением ЭО, ДОТ;
- осуществлять контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями, привлеченных к преподаванию дисциплин с применением ЭО, ДОТ.

## **7. Кадровое обеспечение образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ**

**7.1** Образовательный процесс с применением ДОТ обеспечивают: - преподаватели, имеющие соответствующий уровень подготовки в области применения ЭО, ДОТ в образовательном процессе;

- квалифицированный административный и учебно-вспомогательный персонал;

**7.2** Необходимое количество педагогических работников, а также соотношение их численности, выполняющих различные функции, определяются учебно-методической службой, исходя из уровня реализации ОП, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным ОП и формам обучения в общей численности обучающихся.

**7.3** Трудозатраты, связанные с разработкой ЭОР и их сопровождением, рассчитываются в соответствии с принятыми в техникуме нормами времени для расчета учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, методической, исследовательской и общественной работ, выполняемых сотрудниками ЦДО совместно с учебно-методическим отделом организует обучение и/или повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ в соответствии с планом работы техникума и требованиями аккредитационных показателей.

## Виды учебной работы

№ п/п	Виды учебной работы преподавателей	Виды учебной работы обучающихся	
		Контактная работа (online)	Самостоятельная работа (off-line)
1.	Лекции - теле- и видеолекции	- лекции-презентации; -веб-лекции (вебинары); - очные обзорные лекции	- работа с архивами проведенных занятий ; - работа с опорными конспектами лекций
2.	Практические, семинарские и лабораторные занятия	- видео-конференция; - вебинар; - семинар в чате; - занятие в виртуальной лаборатории; - очные аудиторные занятия; - очный итоговый тьюториал-тренинг.	- семинар на форуме; - работа с архивами проведенных занятий; - работа по планам занятий, - самостоятельное выполнение заданий и отправка их на проверку преподавателю
3.	Консультации (индивидуальные и групповые)	- видео-консультация; - веб-консультация (вебинар); - консультация в чате; - очная консультация	- очная консультация - консультация на форуме; - консультация в help системе образовательного портала
4.	Практика (учебная, производственная, преддипломная)	- установочная видеоконференция; - видеоконференция по итогам практики; - прохождение практики в организациях и на предприятиях; - видео-защита	- очная защита отчетов по практике - подготовка отчетов по практике;

		отчетов по практике;	
5.	Контрольные и лабораторные работы, индивидуальные задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видео-защиты работ (групповые и индивидуальные);</li> <li>- очные защиты работ (групповые и индивидуальные)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение учебно-методических материалов;</li> <li>- выполнение контрольных и лабораторных работ;</li> <li>- выполнение тестовых заданий;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>- работа с интерактивными электронными учебниками и практикумами</li> </ul>
6.	Курсовые работы и проекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видео-защиты курсовых работ и проектов (групповые и индивидуальные);</li> <li>- очные защиты курсовых работ и проектов (групповые и индивидуальные)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельное (индивидуальное или групповое) выполнение курсовых проектов или работ</li> </ul>
7.	Экзамены	<ul style="list-style-type: none"> <li>- очные аудиторные экзамены;</li> <li>- видео-экзамены (Skype);</li> <li>- компьютерное тестирование</li> </ul>	
8.	Зачеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- очные аудиторные зачеты;</li> <li>- видео-зачет (Skype);</li> <li>- компьютерное тестирование</li> </ul>	
9.	Государственная итоговая аттестация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защита ВКР (очно);</li> <li>- итоговый междисциплинарный экзамен (очно)</li> </ul>	