

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
от 26 марта 2020 № 368
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
Л.С. Астрова
« » 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогов к информационным ресурсам
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

Действует с 01 апреля 2020 года

Положение принято решением
педагогического совета техникума
Протокол от 26 марта 2020 № 18

г.о. Егорьевск,
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогов к информационным ресурсам
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-ресурсам в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» (далее - положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее – техникум) с целью регламентации.

1.2. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование ресурсами библиотеки, а также доступ к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в техникуме осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети техникума осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети техникума, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Пользователь локальной вычислительной сети техникума обязан:

использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;

не использовать информационные и технические ресурсы локальной вычислительной сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;

исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам локальной сети;

не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через локальную вычислительную сеть;

перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;

не использовать доступ к локальной вычислительной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства техникума.

2.4. Пользователям локальной вычислительной сети техникума запрещено:

предоставлять доступ к ресурсам локальной сети техникума незарегистрированным пользователям;

использование программ, осуществляющих сканирование сети без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;

устанавливать дополнительные сетевые протоколы, изменять конфигурацию настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;

открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;

хранение на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);

просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится напрямую к служебным обязанностям работника;

играть в различные ОНЛАЙН игры;
использование программ для зарабатывания денег в сети Интернет;
скачивать музыкальные и видео файлы, а также файлы, не имеющие отношение к текущим служебным обязанностям работника.

2.5. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в техникуме педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором техникума.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте техникума, информация о локальных актах расположена в разделе «Документы (Положения)».

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами техникума. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут пользоваться авторскими разработками программ учебных дисциплин, находящихся в методическом кабинете.

4.2. Педагогические работники могут пользоваться консультациями заместителя директора по учебной работе по подготовке педагогических работников к аттестации, профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению авторских мероприятий.

4.3. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.6. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.7. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения техникума

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения техникума осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам во время, отведенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам вне времени, отведенного расписанием занятий по согласованию с работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и малоизвестных материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, установленными в учебных кабинетах техникума. Педагогический работник может распечатать на принтере необходимое, для его профессиональной деятельности, количество страниц.

5.3. Заключение

5.1. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, должны быть проверены на отсутствие вирусных компьютерных программ.

5.2. Срок действия положения не ограничен.

5.3. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.