

Приложение 5
к Регламенту предоставления
государственной услуги
«Приём документов на обучение в
образовательные организации
Московской области, подведомственные
Министерству образования Московской
области, реализующие программы
среднего профессионального
образования»

**Описание требований к документам и формам предоставления, необходимых для
предоставления Государственной услуги**

Класс документа	Виды документа	При электронной подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем		
Запрос о предоставлении Государственной услуги		При подаче заполняется интерактивная форма Запроса
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Предоставляется электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа
	Документы, подтверждающие статус соотечественника, проживающего за рубежом	Предоставляется электронный образ документа
	Вид на жительство лица без гражданства	Предоставляется электронный образ документа
Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	Аттестат об основном общем образовании	Предоставляется электронный образ документа
	Аттестат о среднем общем образовании	Предоставляется электронный образ документа
	Документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	Предоставляется электронный образ документа
	Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (для иностранных граждан, либо лиц без гражданства)	Предоставляется электронный образ документа
Документ, подтверждающий результаты	Диплом, грамота, сертификат победителя, призёра, участника Благодарность Рекомендательное письмо	Предоставляется электронный образ документа

индивидуальн ых достижений		
Договор о целевом обучении, заверенный заказчиком целевого обучения	Договор о целевом обучении, заверенный заказчиком целевого обучения	Предоставляется электронный образ документа
Документ, подтверждаю щий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание специальных условий	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико- социальной экспертизы	Предоставляется электронный образ документа
Документы об отсутствии противопоказ аний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом	Медицинская справка	Предоставляется оригинал документа в Образовательную организацию в течение первого года обучения

(п. 20 Регламента предоставления Государственной услуги «Приём документов на обучение в образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству образования Московской области, реализующие программы среднего профессионального образования», утвержденного распоряжением Министерства образования Московской области 09.06.2021 № Р-426)

20.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml – для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

20.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

20.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

- а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;
- г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

20.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

20.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.