

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 26 марта 2020 года №368

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

«01» апреля 2020 г.



**Положение  
о постановке на учет семей,  
находящихся в социально-опасном положении,  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Московской области  
«Егорьевский техникум»**

Действует с 01 апреля 2020 года

Положение принято решением  
педагогического совета техникума  
Протокол от 25.03.2020 года № 18

г.о. Егорьевск  
2020 г.

**Положение  
о постановке на учет семей,  
находящихся в социально-опасном положении,  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Московской области  
«Егорьевский техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о поставке на учет семей, находящихся в социально-опасном положении, государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевск техникум» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении:

- обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении:

- семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся:

- система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа:

- деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

## **2. Цель и задачи внутритехникумовского учёта**

2.1. Внутритехникумовский учет ведется с целью ранней профилактики подростковой дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутритехникумовского учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;

- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

## **3. Основания для постановки на внутритехникумовский учет**

3.1. К основаниям для постановки на внутритехникумовский учет обучающихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 10 дней);

- неуспеваемость по учебным предметам;

- нарушение правил поведения обучающихся и устава техникума (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и др.);

- совершение противоправных действий;

- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;

- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;

- беспризорность, безнадзорность;

- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутритехникумовский учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;

- употребляют наркотики;

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в техникуме.

3.3. На внутритехникумовский учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

#### **4. Основания для снятия с внутритехникумовского учёта**

4.1. Снятие с внутритехникумовского учета обучающихся или их семей осуществляется по решению педагогического совета ОУ при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутритехникумовского учета снимаются обучающиеся:

- окончившие техникума;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

#### **5. Порядок постановки на внутритехникумовский учёт и снятие с учёта**

5.1. Постановка обучающегося на внутритехникумовский учет осуществляется по решению педагогического совета или совета профилактики.

5.2. Для постановки обучающегося на внутритехникумовский учет классный руководитель готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутритехникумовский учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- краткую характеристику обучающегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3 Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутритехникумовский учет обучающегося.

5.4. Постановка семьи на внутритехникумовский учет осуществляется по решению педагогического совета.

5.5. Для постановки семьи обучающегося на внутритехникумовский учет классный руководитель готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутритехникумовский учет семьи, находящейся в социально опасном положении;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.6 Снятие с внутритехникумовского учета обучающегося или семьи осуществляется по решению педагогического совета на основании представления классного руководителя на снятие с внутритехникумовского учета обучающегося или семьи, соответствующей информации из городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

5.7 Классный руководитель доводит решение педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

## **6. Ведение внутритехникумовского учета**

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутритехникумовский учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие в сентябре и январе осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутритехникумовского учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директором техникума на педагогических работников: педагогом-психологом, социальных педагогов, тьюторов, педагогов - организаторов.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по учебно - воспитательной работе, классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог, педагоги-организаторы.

## **7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутритехникумовский учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности,

беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутритехникумовский учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутритехникумовском учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание координационного совета, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения;
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом координационный совет имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией техникума:

- о вынесении обучающемуся замечания и выговора;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

2) перед психолого – социально - педагогической комиссией:

- о проведении обследования обучающегося;
- о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой техникумом и не занимаются проблемами своего ребенка, педагогический совет имеет право обратиться с ходатайством в городскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- об оказании помощи в организации летней занятости обучающегося, состоящего на внутритехникумовском учете;
- о постановке обучающегося на учет в городскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, тьютор проводят анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутритехникумовский учет, и сообщает о его результатах на заседании педагогического совета.